

労働条件通知書

【本人用】

氏名	芦沢 優介	職員番号：LA020564
所属	システム情報エリア支援室	個人コード：ULA020564
任用期間	期間の定めあり（ 令和7年4月20日 ～ 令和7年4月20日 ） （1） 再採用（年度内の更新を含む。以下同じ。）の有無 有（ 次年度（更新の場合は当該年度）については、再採用する場合があるが、 労働条件の変更が伴う場合もある。） ☒ 無 （2） 再採用は、次の事項により判断する。 ・ 非常勤職員の勤務成績、勤務態度等 ・ 任用期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の必要性 ・ 予算の状況	
就業の場所	筑波キャンパス	（変更の範囲）変更なし
従事すべき業務内容	オープンキャンパスにおける研究室紹介を担当する	（変更の範囲）変更なし
勤務時間等	1 始業・終業の時刻、休憩時間等 別紙「勤務時間表」のとおり 2 時間外勤務の有無（ 有・ ☒ 無 ）	
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日 （ただし勤務スケジュールに勤務日がある場合は当該日を除く）	
休暇	国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。	
報酬	1 勤務1時間当たりの時間給 1010 円 2 手当の額、計算方法及び支払方法 国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。 3 報酬の計算締期間：一の月の初日から末日まで 4 報酬支給日：翌月17日（休日にあたる場合は、上記2の規則で定めた日） 5 昇給 （ 有・ ☒ 無 ） 6 賞与 （ 有・ ☒ 無 ） 7 退職金 （ 有・ ☒ 無 ）	
退職に関する事項	国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員就業規則による	
その他	・ 社会保険の加入 有（厚生年金 健康保険） ☒ 無 ・ 雇用保険の適用（ 有・ ☒ 無 ） ・ 相談窓口 システム情報エリア支援室長	

（注）詳細は、国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員就業規則及び国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則を参照願います。（掲載先：筑波大学基幹サイト <https://www.tsukuba.ac.jp/>）

令和7年4月20日

事業場名 国立大学法人筑波大学 大学本部等事業場
所在地 茨城県つくば市天王台1-1-1
使用者職氏名 国立大学法人筑波大学長 永 田 恭 介
[公印省略]

直接責任者 情報工学域
飯塚 里志

必ず裏面の注意事項を熟読してください。