

# 労働条件通知書

【本人用】

氏名	芦沢 優介	職員番号：LAK10378
所属	システム情報エリア支援室	
任用期間	期間の定めあり ( 令和5年8月10日 ~ 令和5年8月11日 ) (1) 再採用(年度内の更新を含む。以下同じ。)の有無 有(次年度(更新の場合は当該年度)については、再採用する場合があるが、労働条件の変更が伴う場合もある。) ③ (2) 再採用は、次の事項により判断する。 ・ 非常勤職員の勤務成績、勤務態度等 ・ 任用期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の必要性 ・ 予算の状況	
就業の場所	システム情報エリア支援室	
従事すべき業務内容	大学説明会補助	
勤務時間等	1 始業・終業の時刻、休憩時間等 別紙「勤務時間表」のとおり 2 時間外勤務の有無(有・③)	
休日	日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日 (ただし勤務時間表に勤務日がある場合は当該日を除く)	
休暇	国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。	
報酬	1 勤務1時間当たりの時間給 920円 2 手当の額及び計算方法 国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。 3 時間外勤務、休日勤務に対して支払われる割増賃金率 イ 時間外勤務手当：1時間につき100分の125 (当該勤務が法定時間内に行われた場合を除く。) ロ 休日給：1時間につき100分の135 ただし、当該勤務が深夜に行われた場合には、1時間につき100分の25を加算 4 報酬の計算締期間：一の月の初日から末日まで 5 報酬支給日：翌月17日(休日にあたる場合は、上記2の規則で定めた日) 6 昇給 (有・③) 7 賞与 (有・③) 8 退職金 (有・③)	
退職に関する事項	1 自己都合退職の手続(退職する30日以上前に申し出ること。) 2 解雇する場合の事由及び手続	
その他	・ 社会保険の加入 有(厚生年金 健康保険)③ ・ 雇用保険の適用(有・③) ・ 相談窓口 システム情報エリア支援室長	

(注) 詳細は、国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員就業規則及び国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則を参照願います。

令和5年8月10日

事業場名 国立大学法人筑波大学 大学本部等事業場

所在地 茨城県つくば市天王台1-1-1

使用者職氏名 国立大学法人筑波大学長 永田 恭介

[ 公印省略 ]

直接責任者

情報科学類長

伊藤 誠