財務会計システム FAIR 教員用利用ガイド

2007年4月

筑波大学

FAIR の稼動開始に際して

2007 年 4 月から,新財務会計システム FAIR の稼動が始まります.教員は,一 般財源予算,科学研究費,受託研究費,寄付金について,Web から,予算残高や 執行明細の確認,購入依頼の入力などができるようになり,経理担当者は,クラ イアント/サーバ系機能による支援によって,業務自動化の恩恵を受けることがで きます.

また,FAIR の導入によって,財務会計に関する多くの情報を教職員間で共有 できるようになります.情報を,より迅速に,より広く伝達し合うことによって, 業務を迅速化,効率化するとともに,限られた資金のより効果的な使い方を図っ ていただきたいと願っています.FAIR は,Finance and Accounting Information Rulesのアクロニムですが,この名前には,FAIR は公明正大な財務会計システム である,との強い思いが込められています.

2007 年度版の FAIR は、これまでの会計処理の混乱を解消することを最優先しています.そのため、教員にとっては、もっと便利な機能が使えないのかという 苛立たしさ、経理担当者には、業務手順の変更による負担など、不満が残るかも しれません.このような問題も含めて、次年度以降、FAIR の改良を積み重ねて 行く予定です.

情報化は業務改善に大きな効果をもたらす可能性をもっています.しかし,実際にその効果を引き出すためには,情報システムを作るだけでなく,それを利用する人の側の体制が対応できていなくてはなりません.まず FAIR を使い,慣れていただき,その上で,業務手順や組織の変更の裏付けとともに,改善すべきところを具体的に指摘していただきたいと考えています.

FAIR を利用することによって,財務会計処理の効率を高めるとともに,本学の使命である教育,研究,社会貢献の実がますます上がることを切実に願っています.

2007年4月

財務担当理事

泉紳一郎

情報化戦略担当理事

腰塚 武志

目次

1.3 FAIRの呼出しとWebブラウザ	2
2. 予算執行と会計処理の流れ	
2.1 教員が使える機能	3
2.2 予算の配分と執行状況の確認	3
2.3 予算の執行と予算差引の確認	5
2.4 購入依頼から支払いまで	5
2.5 購入依頼書の入力	7
2.5.1 購入依頼書の種類	7
2.5.2 購入依頼書の様式	7
2.5.3 購入依頼書の状態	8
2.5.4 購入依頼書の入力方法	10
2.5.5 購入依頼書に入力するデータ	10

3. ログインとパスワードの変更

3.1 ログイン	13
3.2 画面構成とトップページ	14
3.3 パスワードの変更	15
3.4 パスワードの有効期限	16
3.5 ログオフ	16

4. 予算差引の確認

1. FAIRの概要

1.1 FAIRの構成とWeb系機能

1.2 アカウントとパスワード

4.1	一般財源予算の差引確認	17
4.2	プロジェクト財源予算の差引確認	19

5. 購入依頼書の入力

5.1 データ項目欄の背景色と検索画面	20
5.2 キーボードからの購入依頼書の新規入力	22
5.3 購入依頼書の編集	32
5.4 購入依頼書のコピーを用いた入力	35
5.5 辞書登録と辞書を使った入力	37
5.5.1 購入依頼書の辞書登録(テンプレートの登録)	37
5.5.2 辞書を用いた入力(テンプレートを用いた入力)	39
5.6 CSVファイルを使った入力	41
5.7 購入依頼書の確定	44
5.8 購入依頼書の確定解除	46

6. 購入依頼とその状況に関する照会

6.1	購入依頼の照会	50
6.2	購入依頼の状況の照会	62

1. FAIR の概要

1.1 FAIR の構成とWeb 系機能

FAIRは,大きく次の2つの機能からなります.

- ・ Web 系機能
- C/S 系機能(Client/Server 系機能,クライアント/サーバ系機能)

原則として,Web系機能は,教員及びその支援者,一般事務担当者など,経理サービスを受ける人が使い,C/S系機能は経理担当者が使います.

現時点で Web から使える会計機能は

- 予算差引の参照
- 購入依頼書の入力
- 購入依頼の照会
- 購入依頼の処理状況の照会

```
だけです.
```

2008年度以降,利用体制の整備に応じて,使える機能を増やして行く予定です.

1.2 アカウントとパスワード

Web から FAIR を利用するためには,アカウント(利用資格)が必要です.FAIR のアカウントは,ユーザ ID(利用者番号)とパスワードで管理されています.

ユーザ ID は筑波大学職員番号(8 桁の数字列)で,TWINS や TRIOS と共通です.

パスワードは,6桁以上,10桁以下の半角の英数字列,すなわち,英字(アルファベット)または数字(0~9)の6個以上,10個以下の並びです.英字の大文字と小文字は異なる文字として 識別されます.半角であっても記号(#,%,&など)は使えません.また,漢字や平仮名,全角 の英数字も使うことができません.

初めて FAIR を使うときのパスワードには、「TWINS ユーザ証」に記載されている「初期パス ワード」を使ってください.FAIR の「初期パスワード」は TWINS と共通です.

「初期パスワード」で FAIR に入ったときは, すぐにパスワードを自分のものに変更してください.「初期パスワード」で使い続けることは危険です.

- パスワードの使用に関しては,次の2つの制約があります.
 - ・ ログイン時に,連続して5回,間違ったパスワードを入力すると,ログインできなくなります.つまり,アカウントがロックされます.アカウントがロックされて使えなくなっ

たときは,支援室や専攻事務室などに相談してください

180 日を超えて同じパスワードを使い続けることはできません.このことに関するエラ
 ーメッセージが表示されたときは、パスワードを変更した後、ログインし直してください

パスワードを忘れたときは,支援室または専攻事務室に直接お越しください.本人であること を確認の上で,FAIR 運用グループが,原則として1時間以内に,パスワードを「初期パスワー ド」に戻します.「初期パスワード」を使ってFAIRに入り,直ちに自分で決めたパスワードに変 更してください.

1.3 FAIR の呼び出しと Web ブラウザ

Web 機能を使うときは,学内ネットワークに直接接続されたパソコン(端末)の Web ブラウ ザから,次の URL で FAIR を呼び出します.

https://fair.tsukuba.ac.jp/

正しく動作することが確認されているオペレーティングシステム(Operating System)は

- Windows
- Mac OS X
- Web ブラウザは
 - Internet Explorer
 - Netscape Communicator

です.

Firefox (という Web ブラウザ) も使える可能性がありますが,現時点では,正常に動作する ことが確認されていません.

なお,セキュリティを確保するため,Webブラウザ,オペレーティングシステムは,常に最新版で利用してください.

2. 予算執行と会計処理の流れ

2.1 教員が使える機能

FAIR は,一般財源予算,科学研究費,受託研究費,寄付金などに関して,配分から執行までのすべての経理を一貫して支援するとともに,財務諸表の作成,資産管理などを行います.

教員が Web 系機能を使ってできることは,現時点で,次の4つだけです.

- ・ 予算配分と執行状況の確認
- ・ 購入依頼書の入力
- ・ 購入依頼の照会
- ・ 購入依頼の処理状況の照会
- 2.2 予算の配分と執行状況の確認

FAIR では,財源によって,予算は次の2つに大別されています.

- 「一般財源予算」
- ・ 「プロジェクト財源予算」(外部資金予算)

「一般財源予算」は,国から交付される運営費交付金,授業料などを財源とする予算です. 科学研究費,受託研究費,寄付金などの外部資金を財源とする予算を,FAIR では「プロジェ クト予算」といいます.

一般財源予算は,「財源」,「目的」,「所管」の違いによって細分化されて配分され,管理されま す.この配分単位のことを(一般財源予算の)「予算科目」といいます.

ここでいう「目的」とは、お金を配る目的、使う目的のことです.

「目的」は,例えば,次ページの図のような階層構造(木構造)をしており,最上位レベルで は,教育研究経費,一般管理費などに分かれ,その直下のレベルで,教育研究経費は,人件費, 教育研究費などに分かれ,さらに次のレベルで,教育研究費は,教育費と研究費に分かれる,と いうような構造になっています.

予算は、「目的」の木構造において、例えば、教育研究費など、ある中間レベル(木構造において、葉でない節、葉はその下に子をもたない節)で配分されます.この「目的」のことを、とくに「配分目的」と呼ぶことがあります.教員は、この「配分目的」で予算配分を受けます.

「配分目的」は、「目的」の木の、かなり上のところに設定してあります。



予算を使って物品購入などを行うとき,その目的は何か,目的があるはずです.この目的のこ とを「執行目的」といいます.購入依頼書の「執行目的」欄には,「配分目的」の部分木(下の部 分)を構成する節の1つから選択して記入します.

人は,次のような木構造状(階層構造状)の「組織」に所属します.FAIR では,予算配分を 受ける人や人のグループを「所管」といいます.この組織図には,「A研究科共通」,「J専攻共通」, 「P教員グループ」が,予算配分を受ける単位,すなわち,「所管」として,通常の意味での組織 図に追加されたような感じになっています.「所管」は,木構造の葉(子をもたない節)の位置に なければなりません.



このように,予算は,個々の教員ごとだけでなく,「研究科共通」,「専攻共通」,「教員グルー プ」などの(教員の)「グループ」を定義し,そのグループを個人のようにみなして配分すること もできます.「グループ」に予算を配分した場合,その予算を使うことに関する教員の権限は,「グ ループ」に属する教員間で同等です.差をつけることはできません. FAIR への「グループ」の登録は FAIR 運用グループが行ないます.

一般財源予算は,3つ組(「財源」,「目的」,「所管」)で決まる「予算科目」ごとに配分されま す.すなわち,「どの財源のお金を,どんな目的のために,どの教員に,いくらいくら配分する」 という形になっています.

プロジェクト財源(外部資金)も同じように、「予算科目」単位に配分されます.

一般財源の予算,プロジェクト財源の予算ともに,執行可能になった時点で,FAIR に登録されます(FAIR に金額が書き込まれます).

教員の立場では,次のような予算の受取り方になります.

- ・ 受け取る単位(したがって,予算を執行する単位)は,個々の教員,または(教員の)「グ ループ」
- ひとりの教員が、個人として予算を受け取ると同時に、「グループ」に属するひとりとして予算を受け取ることもできる
- · 受け取る予算は,一般財源予算とプロジェクト財源予算に大別されている
- 一般財源予算,プロジェクト財源予算ともに,「財源」や「目的」の違いによる「予算科目」ごとに,予算を受け取る
- 2.3 予算の執行と予算差引の確認
 - 受け取った予算の執行に関しては,次のような制約があります.
 - ・ 「予算科目」ごとに、(残高がマイナスになる)赤字執行はできない
 - 「予算科目」間での予算の(直接の)流用はできない
 - · 科研費を財源とする「予算科目」では,費目間での予算の流用に制限がある

「予算科目」間での予算の直接の流用はできませんが,「予算科目」の性質によっては,「予算 科目」間で予算を振り替えることができます.必要な場合は,支援室,専攻事務室などに問い合 わせてください.

配分された予算額,予算の残高(執行状況)は,一般財源予算,プロジェクト財源予算のそれ ぞれについて,「予算科目」ごとに確認(参照,見ること)します.

予算の執行状況も画面から確認することができます.予算は,「予算科目」ごとに,配分されれ ば増額され,執行されれば減額されます.

2.4 購入依頼から支払いまで

購入依頼には,次の2種類があります.

- 未発注購入依頼(事務を通して業者に発注する購入依頼)
- ・ 発注済購入依頼(教員が業者に発注し,その発注内容を事務に伝える購入依頼)

これらの購入依頼は, FAIR において, 次のような手順で処理されます.

- (1) 教員が FAIR に購入依頼を入力する(依頼段階)
- (2)事務(の経理担当)は教員からの購入依頼を受け取る.この購入依頼が未発注購入依頼の場合は,この時点で事務が発注する.事務は,業者から見積書をもらうなどして,業者と購入契約を結ぶ(契約段階)
- (3) 業者から納品されると,その物品が(2)で契約したものであることの確認,すなわち,検 収を行なう.契約した物品が契約通りに納品されたことが確認されると,業者に支払うべ き金額が FAIR に登録される(決定段階)
- (4) 業者に支払うべきお金は,原則として月に1回,業者ごとに集計し,金融機関を通して 支払われる

FAIRでは,予算執行に伴う差引は,上記の3つの段階,すなわち

- 依頼段階
- 契約段階
- 決定段階
- に分けて行ない、これらの段階での予算差引を、それぞれ
 - 「依頼ベース」でいくら
 - 「契約ベース」でいくら
 - 「決定ベース」でいくら

と表示します.

Web 系から入力した購入依頼の処理状況は,次のように変化します.

- (1)「発生源入力」: 教員が購入依頼書を登録した状態
- (2)「発生源確定」: 教員が購入依頼書を確定した状態
- (3)「支出契約入力」: 事務で契約処理が行われ,承認(確定)待ちの状態
- (4)「支出契約確定」: 契約処理が承認(確定)され,業者からの納品待ちの状態
- (5)「検収完了」: 納品が行われ,検収処理が行われた状態
- (6)「債務計上入力」: 検収処理の結果が確認され,支払手続きが始まった状態
- (7)「債務計上確定」:業者への支払いを行うことが確定された状態
- (8)「支払準備確定」: 業者からの請求書が届き,支払日が確定した状態
- (9)「支払指示」: 金融機関への支払手続きが完了した状態

上記の「依頼ベース」は「発生源登録」,「契約ベース」は「支出契約確定」,「決定ベース」は 「債務入力確定」に対応しています.

このように,購入依頼の処理がどの段階(状況)まで進んでいるかも,FAIR から確認できます.

- 2.5 購入依頼書の入力
- 2.5.1 購入依頼書の種類

購入依頼書には,次の2種類があります.

- 未発注購入依頼のための「未発注購入依頼書」
- ・ 発注済購入依頼のための「発注済購入依頼書」

これらの購入依頼書2つとも, FAIRのWeb系機能を用いて入力することができます.

未発注購入依頼書を入力する場合も,発注済購入依頼書を入力する場合も,「購入依頼入力画 面」では,「状況区分」欄の値を「未発注」にします.

ただし,発注済購入依頼書の場合だけ,「購入依頼画面」の「摘要」欄に「発注済」と入力します.

詳細については、「5.2 キーボードからの購入依頼書の新規入力」を参照してください.

2.5.2 購入依頼書の様式

次の図のように,購入依頼書は,ヘッダ部(頭書きの部分)と明細部に分かれ,明細部は,さらにいくつかの明細行に細分されています.



いくつかの物品を,ある1社(業者)に発注する場合,発注者やその業者に関するデータなど, 当該購入依頼に共通のデータをヘッダ部に書き,1種類の物品に関する購入依頼データを1明細 行に記入します.

上の図の購入依頼書の場合,明細行が4行あるので,4種類の物品の購入を依頼していることになります.

教員が入力した購入依頼書にしたがって,事務(支援室など)が業者から必要書類(見積書など)を受け取り,業者に正式に発注します.その後,納品検収が行なわれ,業者への支払いに進みます.

この過程において、教員が入力した1枚の購入依頼書に複数の明細行がある場合、購入依頼は,

あたかも各明細行が1枚の購入依頼書のように処理されます.

例えば,未発注購入依頼書で複数の明細行が記載されている場合,事務は,明細行の物品ごと に異なる業者に発注する場合もあります.また,納品検収は,原則として,明細行(の物品)ご とに行われます.したがって,予算差引に反映される金額も,明細行ごとになります.

2.5.3 購入依頼書の状態

入力した購入依頼書の(FAIR の)Web 系での状態には

- 「未登録状態」
- ・「登録状態」(「未確定状態」ともいう)
- 「確定状態」

の3つがあります.

Web系の中では,入力した購入依頼書の状態は,次の図のように変化します.



入力された購入依頼書が「未登録状態」にあるとは、その購入依頼書が FAIR のデータベース に記憶されていない状態にあることをいいます.

この状態にあるまま, FAIR からログオフすると, 入力した購入依頼書は消滅します.注意してください.

購入依頼書が「登録状態」にあるとは、その購入依頼書の内容が FAIR のデータベースに記憶 されている状態にあることをいいます。

したがって,この状態にある購入依頼書は,FAIR からログオフしても消えません.再度ログ インして呼び出し,その購入依頼書に対して操作を続けることができます.

購入依頼書が「登録状態」になるとき,その購入依頼書に「起案 NO」が振られます.購入依 頼書はこの「起案 NO」を用いて,一意的に管理されます.

購入依頼書の「起案 NO」は FAIR がふります.利用者が自分で振ったり,振り直したりする ことはできません.注意してください.

購入依頼書が「確定状態」にあるとは,正確には,事務に対して,「この購入依頼書をいつでも お持ちください」と宣言していることに相当します.しかし,運用上は,「購入依頼書を事務に送 ってしまった」状態と考えてください.

「確定状態」の解釈

事務は,Web系で「確定状態」になっている購入依頼書を,随時,C/S系に取り込み,次の段階の処理に進めます.そして,いったん購入依頼書が C/S 系に取り込まれてしまうと,それをWeb系から変更することはできません.

C/S 系に取り込まれる前であれば、「確定解除操作」によって、「確定状態」の購入依頼書を「登録状態」に戻し、修正することができます.

しかし、「確定状態」の購入依頼書の C/S 系への取込みがいつ行われるは、Web 系のユーザに は判りません.したがって、現実の運用としては、Web 系のユーザは、購入依頼書を「確定状態」 にすることは、その購入依頼書を事務に送ってしまうこと、と解釈してください.

事務(支援室など)は,取り込んだ(「確定状態」の)購入依頼書に問題があれば,メール,電話などを使って教員に連絡をとります.

「未登録状態」にある購入依頼書を「登録状態」にするときは、「登録」ボタンを用います.画 面に購入依頼書を表示しておいて「登録」ボタンをクリックすれば、その購入依頼書のデータが データベースに保存され、当該購入依頼書の状態は「登録状態」に変ります.

「登録状態」にある購入依頼書を画面に表示しておいて「登録」ボタンをクリックすると,当 該購入依頼書の(データベース中の)データの値が,表示されている値で更新されます.

「登録状態」にある購入依頼書を「確定状態」にするときは、その購入依頼書に対して、確定 操作を施します.この操作には、(コマンド)メニュー部にある「購入依頼入力確定操作」コマン ドを用います.

購入依頼書を「確定状態」にすると,その購入依頼書は直ちに事務に送られると考えてくださ

۱۱.

いったん事務に送られた購入依頼書を, Web から訂正したり, 取り消したりすることはできません.訂正や取消しが必要になったときは, 事務に連絡してください.



購入依頼書の状態と購入依頼の処理手順を,図にまとめると,次のようになります.

2.5.4 購入依頼書の入力方法

購入依頼書の入力方法には,次の4つがあります.

- 新規にキーボードから入力する: 購入依頼書に記載するすべてのデータ項目を、キー ボードから新しく入力する
- ・ 購入依頼書のコピーを用いて入力する: 既存の購入依頼書のコピーを作り,その一部 のデータ項目の値を変更して,新しい購入依頼書を作る
- ・辞書を用いて入力する: 既存の購入依頼書をもとにテンプレート(型紙)を作って辞書に登録しておき、そのテンプレートを呼び出して新しい購入依頼書を作る. テンプレートを作るときは、もとになる購入依頼書において、同じ値のまま繰り返し使いたいデータ項目の値だけを指定して残し、その他のデータ項目の値は消す
- CSV ファイルを読み込ませて入力する: 購入依頼書に記載するデータをあらかじめ CSV ファイルに書き込んでおき、その CSV ファイルを取り込んで、新しい購入依頼 書を作る

2.5.5 購入依頼書に入力するデータ

以下の説明で「必須入力」とあるデータ項目は,購入依頼書作成時に必ず入力しなければなり ません.

購入依頼書のヘッダ部には,次のデータ項目を入力します.

「状況区分」(必須入力):「未発注購入依頼」か,「発注済購入依頼」かの区別.この 欄の値は必ず「未発注購入依頼」にする

- 「担当者コード」(必須入力): ここでの「担当者」とは,当該購入依頼書を作っている人.この人に与えられた権限に応じて,どの範囲のデータを参照することができ(見ることができ),データを入力することができ,機能を使うことができるかが決まっている.例えば,A職員が,B教員の代理として購入依頼書を作っている場合,B教員の購入依頼書作成権限をA職員に与えておかなければ,担当者として代理入力することはできない.担当者コードは,この担当者を一意に識別するコード,すなわち,担当者のユーザ ID
- ・ 「担当者名」: 担当者, すなわち, 操作している人の氏名
- ・「起案日」(必須入力): 当該購入依頼書を作った日
- ・「件名」(必須入力): 当該購入依頼書につけるタイトル
- 「契約期間」: サービスをある期間に亘って提供してもらう(購入する)場合などの期間,物品購入では必要のないデータ
- 「起案者」(必須入力): この購入のために予算を使うことができる人(当該購入依頼で 使用する「予算科目」の「所管」に属する人)
- ・ 「起案者部門」: 起案者が所属している部門(組織)
- ・「連絡先」: 当該購入依頼書に問題があった場合などに,事務(「依頼先」)が連絡をと るための起案者などの連絡先(Eメールアドレス,電話番号など),あるいは,「依頼 先」に伝えたいメッセージ
- ・「依頼先」(必須入力): 当該購入依頼書を「確定状態」にした後,届ける先の事務部門
- ・「摘要」(「発注済購入依頼書」の場合は必須入力): 「発注済購入依頼書」の場合は, この欄の値を必ず「発注済」にする
- ・「相手先」: 当該購入依頼書で購入する物品やサービスを売ってくれる先の相手(業者)
- ・「官公需区分」: 購入の相手先が民間企業の場合,その相手先に関する情報
- ・「外貨種別」: 外貨を使って購入する場合,その外貨の種類
- ・「契約種別」: 当該購入に関して相手先と交わす契約の種類,「随意契約」,「政府調達」 など
- ・ 「契約内容」: 「物品購入」など
- 「契約方法」:「総価契約」(購入ごとに個別に相手先と金額を決める購入契約)または 「単価契約」(あらかじめ相手先と購入単価を決めておき,その単価で購入する契約 方法).ただし,教員は,この欄のデフォルト値(あらかじめ FAIR が設定している値) を変更しないでください

購入依頼書の明細行には,次のデータ項目を入力します.

- ・「所管」(必須入力):予算配分を受け取る組織単位のこと.教員個人であったり,教員 のグループであったりする
- ・ 「プロジェクト」(必須入力): 「プロジェクト」の「予算科目」を指定して購入する場合, FAIR がその「プロジェクト名」を自動的に記入する
- ・ 「財源」(必須入力): 当該購入依頼で使用する「予算科目」の「財源」
- ・ 「目的」(必須入力):当該購入依頼で使用する「予算科目」の「配分目的」

- ・ 「形態別科目」: 勘定科目を選択するための補助的データ.教員が入力する必要はない
- ・「勘定科目」: お金の動きを記述するための財務会計上の分類単位.教員が入力する必要はない
- ・ 「予備」: 将来の利用のために確保してあるデータ項目.現在は使用していない
- ・「執行所管」: 当該購入依頼で使用する予算を使う人.通常,「起案者」と同じ
- 「執行目的」: 当該購入依頼で、予算を何のために執行しようとして(使おうとして)
 いるか、予算の目的を、「配分目的」よりさらに詳細に記述するデータ項目、お金の
 使い方を、配分目的よりさらに具体的に説明するために不可欠、選択リストの中から
 選んで、必ず入力するようにしてください
- ・ 「品名」(必須入力): 購入する物品の名前
- ・「規格」: 購入する物品の規格.必須入力ではありませんが,事務が正確に検収できる 程度の詳細さで,できるだけ入力してください
- ・ 「数量」(必須入力): 購入する物品の個数
- ・「単位」(必須入力): 個数を計算するもとになる単位
- ・「単価」(必須入力): 物品の1単位当りの値段(税込み,内税)
- ・「税込金額」: 消費税などの税金を含めた(明細行当りの)総額
- · 「消費税」: 消費税額
- ・「特定品目」: ヘッダ部にある「官公需区分」に関係して決まる品目
- ・ 「納入期限」: 購入する物品の納入期限
- ・「業種分類」:「相手先」の業者の分類
- ・ 「税区分」: 当該購入依頼で適用される消費税などの種類
- ・「本体/外貨建金額」:税金を含まない金額/外貨建ての場合の円換算金額
- ・「資産管理」: 資産管理の対象としての分類
- ・ 「納入場所」: 業者が物品を納入する場所
- ・「備考」:参考のために書き添えること

Web 系からの購入依頼書の入力のお願い

「購入依頼書は教員が必ず FAIR の Web 系から入力しなければならない」というルールはあ りません.紙の購入依頼書などを用いて購入を依頼しても構いません.

しかし,物品購入などに関するデータの発生源は教員であり,教員と事務の意思の疎通と,事務作業全体としての生産性,業務処理の迅速性を考慮すると,教員が購入依頼書を直接 FAIR に 入力するほうが効果的であるケースも多くあります.そのような場合は,Web 系から購入依頼書 を入力してくださるようお願いします.

3. ログインとパスワードの変更

3.1 ログイン

学内ネットワークに直接接続されたパソコン(端末)の Web ブラウザから,次の URL で FAIR を呼び出します.

https://fair.tsukuba.ac.jp/

すると,次のような画面が表示されます.

国際会計システム FAIR - H	icrosoft Internet Explorer	
ファイルモン 副集団 表示の お	MILLAND 9-40 44710	
G #8 - O 🛋 🛋	🙆 🔎 mm 🚖 dimilitika 🥝 🎯 🖓 🐘 🛄 🛄 🗐 🖉	8
THULLED A Man // air tendudus ar	e.p/remuledes.pp	🖓 🖾 thát - 10-15 🐄
	財務会計システム FAI	IR
	== <u>0 % - / / ==</u>	
	Nissei	
	All Rights Reserved.Copyright@ 2003.NESSERCOMLtd	

この画面の「== ログイン ==」(リンク,リンクは下線が引いてある文字列のこと)をクリッ クすると,次ページ上のような「ログイン画面」が表示されます.

この画面で,ユーザ ID とパスワードを入力し,「ログイン」ボタンをクリックしてください. すると,FAIRの「トップページ画面」(次のページの下の画面)が表示されます.

パスワードの入力を連続して5回 間違えると,ログインできなくなります.このことを,「ア カウントがロックされた状態」といいます.アカウントがロックされたときは,専攻事務室,支 援室,または FAIR 運用グループに連絡してください.確認の上,ログインできるように設定し 直します.

なお,パスワードの最大有効期間は180日です.180日を超えると,パスワードの変更を促す 画面が現れますので,パスワードを変更してください.

ahttps://fair.to	ukuba ac ip	MRGH9375 FAIR	Hicrosoft Interne	t Explorer			
			務会計注	ンステム FA	IR		
					1.		
			2-9-020	29-FEXALTORI			
			1129-1				
			-	EB45			
		E.		-			
			Nis	ssei(om			
			COT O II Manuff stand	and Personn TO TO APR PR T	37		
() ページがあ汗されま	Lt						A @ 129-305
1 18 h	C 2 kilomet	ca 😂 fullori.rmA	Mercenanies.	AR	0.000	1005	

3.2 画面構成とトップページ

ログインに成功すると,次のような「トップページ画面」が表示されます.

a https://	fair.tsukuba.ac.jp =	財務会計システム FAIR - Microsoft Internet Explorer	
Norton		非政行為は検出されませんでした ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	オブション・
۲	筑波大学) famonages (Taskata	★ 財務会計システム FAIR ★ AN96世情報 FAIR本連覧曲まで	
ロジ コード 名前 所属	インユーザー 30153013 中都宮 公田 総務会通路	新修務会計システム(FAIPOの本番種物(4月2日)まで、あと10日になりました(3月16日現在)。 FAIRワーキンググループと表記業者(株式会社ニッセイコム)による準備ま規則に増んでいます。	: H19, 3,15 ~ H19, 3,15
		3 - ハーメノナアンパ 本番標準準備に置かため、3月20日 0℃16:00以降車請料器会計システムに接続することができなくがります。 降価値容許が最合に、あ早目にお飯、増します。 なお、19年間の運用開始は4月2日(月)0:30を予定しております。 	: H19, 3,15 ~ H19, 4, 1
購入法報 即運搬会 状況場会 予算科目	60 前定入力 9個会 ■覧	夢局への平成19年度予算の部局への当初配分完了 平成19年度予算の部局への当初配分は3月7日に統引ました。 音部数式振動が配分の結果を5月6日まで」支持容器が全面部予算担当に報告きお練、しております。 これを受けて、合相違、教育良どへの当分配分が4,49年スパーによす。 5月16日までに訪場が配分結果の相告が44,49年スパーによ、部局共通予算などとして当初配分します。	: H19, 3, 7 ~
7120-1		予算のマイナス執行はできません FAIRでは予望時間がマイナスになよりな執行はできません。 マイナス執行にならないように、あられにめ予算振替(低分)を行ってください。 FAIRでの予算振替権限は支援部に誘い当てられています。	: H19. 3. 7 ~
(B)		- 二〇 🖬 🕹 🖬 💷 🛛 😂 🗮 🗧	🔒 🔮 インターネット
1 29-	A REPORT	💿 FARFUILDH. 🛐 Nicrosoft Po. 🗁 FUILDH RBUR 🖉 2 Internet Ex. • 🚱 Norton"	100x) @ @ 👷 🕫 1421

FAIRの基本画面は,次の2つの領域で構成されています

- ・ メニュー部
- ・ 表示部

メニュー部は,画面左側 1/6 程度の広さの部分で,ここには,利用できる機能の基本コマンドと,ユーザの名前や所属が表示されます.

表示部には,画面の種類に応じたデータが表示されます.

ログイン直後に表示される画面は「トップページ画面」と呼ばれ,表示部には FAIR の「トップページ」が表示されます.

「トップページ」は,本学の財務会計業務,及び FAIR の運用等に関する,ユーザと経理担当者,経理担当者同士,ユーザと FAIR 運用グループとの間のコミュニケ - ションの場です.重要な情報が含まれていますので,更新された記事は必ずチェックするようにお願いします.

3.3 パスワードの変更

パスワードを変更するときは、「メニュー部」の「パスワード変更」コマンドをクリックします. すると、次のような「パスワード変更画面」が表示されます.

🛃 https://fair.taukuba.ac.ip	- 料覧会計ジステム FAIR - Hicrosoft Internet Explorer	E 🖬 👪
Abate Ab	★ パスワード変更 ★ パスワード変更 ★ パスワード変更します ロパスワード ロパスワード	
中国和学 北京明学 学習時間一 第二日の日本 「120-F支」 (242)		
	部(スワートを作成する構立に下の構成地方中)下洗。 単角菌類不可相合なわせて、の次可によりな不以時で作成して下洗。) 単月同様文字 0~キ A~こ 4~5 。) 部(スワートに以下の人な速度サイト度、は、4~ワードは多識が下洗。) 部(スワートに以下の人な速度サイト度、40 。) 部(スワートには「の人な速度サイト度、40 。) 部(スワートには「の人な速度サイト度、40 。) 部(スワートには「の人な速度サイト度、40 。) 部(スワートを)、10 。) 部(スワートを)、10 。) 第(スワートを)、10	
◎ ページが表示されました		▲ ● 129-201

表示部の「旧パスワード」欄に現行のパスワード、「新パスワード」欄と「新パスワード確認用」 欄に新しいパスワードを入力して、「パスワードを変更する」(リンク)をクリックします.パス ワードは、6桁以上、10桁以下の英数字列でなければならないことに注意してください.

パスワードが正しく変更されると、「パスワードを変更しました」というメッセージが表示されます.

3.4 パスワードの有効期限

パスワードには有効期限があり,180日に設定されています.パスワードを変更しない期間が 180日を超えると,ログインしようとしたとき,次のような画面が表示されるので,この画面で パスワードを変更してください.旧パスワードを1つ,確認用も含めて新パスワードを2つ入力 し,「設定する」ボタンをクリックすれば,パスワードが変更されます.この後,変更後のパスワ ードを使って,ログインし直してください.

10 Microsoft Educate Explorer	×
والمتحد والمحاج والمحاج المراجع المراجع والمحاج المحاج المحاج المحاج والمحاج والمحاج والمحاج المحاج والمحاج وال	
والمحاج المحاج الجاج الجالي	
パスワードの有効期限が過ぎています	
الوياني الجامي الجامية والجامية والجامية والجامية والجامية والجامية والجامية والجامية والجامية والجام	
NALI OF CH. A. LANDARD AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	08

3.5 ログオフ

使い終わったときは, FAIR に対して必ずログオフ操作を行なってください. Web ブラウザの 「閉じる」ボタンでブラウザを閉じただけでは,暫くの間 FAIR は,ユーザが FAIR を使い終わ ったことを識別できません.そのため,この間 FAIR のセキュリティが低下します.FAIR のセ キュリティ確保にご協力くださるようお願いします.

ログオフするときは,メニュー部にある「ログオフ」ボタンをクリックします.すると,「お疲れ様でした」というメッセージが表示されます.

4. 予算差引の確認

4.1 一般財源予算の差引確認

次のような画面で、「メニュー部」にある「予算科目一覧」コマンドをクリックします.

2 https://fair-tesikuba.ac-ip	料商会計ジステム PAIR	Nicrosoft Internet Explorer		
() () () () () () () () () () () () () (J.toStr1AW	★ 財務会計シス	RFA FAIR ★	
	2.005 tr 1418			
10 ページがあ示されました				🙆 🐵 100-79h
1 39-A CarANU	in (F-M) International	Think to him // fait to him an		

すると,次のような,(「一般財源予算」の)「予算科目一覧画面」が表示されます.



この「予算科目一覧画面」で,「一般財源予算」の,「予算科目」ごとの,「依頼ベース」,「契約ベース」,「決定ベース」での予算差引を確認することができます.

前ページ下の画面では、「依頼ベース」の予算差引しか見えませんが、画面を右にスクロールすれば、次の画面のように、「契約ベース」、「決定ベース」での予算差引も見ることができます.



「予算科目」ごとに,差引の明細を見たいときは,「執行済額」の金額の左にある下向きの三角 形(印)をクリックします.

購入依頼などによる予算の執行は、「依頼ベース」、「契約ベース」、「決定ベース」の順に処理が 進みます.処理が現在どの段階まで進んでいるかによって,残高,明細は異なります.各段階の 「執行済額」の左に現れた 印をクリックすることで,それぞれの段階での最新の差引明細を確 認することができます.

例えば,上の画面で,予算科目「人文社会科学共通」の,「依頼ベース」の「執行済額 7,800 円」の左にある 印をクリックすると,次のページの上にあるような画面が表示され,差引内容 を明細行単位で確認することができます.

	terd also and an 改大学 mage constant	N R S S S V X V A N N NN NN Inskalas oc. (p. 1)	13日 Marrow 予算科日一型 2 日- 東8歳の 11日 MR会日2374	1 2006年교 2006年교 1 - 1 2006年교 1 - 1 2008年 1 - 1 1 2008 1 - 1 1 20	r Mill I Realization I 12 Microsoft Interne	l 1981 1971 10	9.71(ADD	449	
	114-050368039503 85-07-000 W0800700014-1	51 63 65 95 97 100 W0000 T0001 4-1	HIB1225	の4ルス対象シントク	品名/内容。 87	ġ.		7,800	1000
申請部会 (大兄紹会 大兄紹会 予算44日一覧 「しれたい」 ドスワード変更									
	■ ページが表示お	谢夫				ا ھ	0 (29-80)	-	9
ම		4					2 0	(29-29+	*

4.2 プロジェクト予算の差引の確認

科学研究費,受託研究費,寄付金などの「プロジェクト予算」の差引も,「一般財源予算」と 同じように確認することができます.

「予算科目一覧画面」の上部にある「プロジェクト予算一覧を表示」(リンク)をクリックする と,次のような画面に変わって,「プロジェクト予算」の「予算科目」の一覧が表示されます.

Thitps // fee	n tradicion no m = MRSH127724 P	AITI 購入集業人力(入力)面	ni) – Microre	att Internet	Explorer				
1	★ 購入依頼入力 ★ 未発注	購入依賴	0						
は中計通知 起来NO 起来日 NA18期間	MIR.12.28		HITH WORKS	. –	đ	T was	8116		
Thites // lair	.texkuba.ac.ac - 財務会計システム F	AIR THERE HAD	and Interne	t Explorer				1	
2H-14583	209127+7#-NERA				10-0-2			がオーズ	
	コロジェクト	·····································	10.00 F 33	B.Friddlin	Finna	Mirie I	A FE A DA	F ill Millini	N 17#
宇都高先生の受け	E研究費(AA016262)	人文社会有学研究科共通	1,904,782	0	1,904,262	00%	0	1,904,762	()N
							_		
	T DD grossmosturerungerunger	124 1930	×	March Areas in	8357			1	
	CONTRACTOR AND INCOME.	AND A PARAMETERS	10.2	Product and the second	1993 (m. 1997)			081	000)
「ページが満示さ	れました						A	1209-701	
140						61	3 . C.A-	(Tak	-
							-	171	
						1			-
							(X MUS)		(2 B)
D. C. Chier T. S						173			
Construction of the second sec	STERLINE .			_	_	01		9 1 - 9 - A 9	-
1 28-1-	THE FARMURE CHARACTER IN CON-	internet Explorer -			人的會會	100 4 10	100K		A 40 15:14

この後の操作は、「一般財源予算」の場合とまったく同様です.

5. 購入依頼書の入力

5.1 データ項目欄の背景色と検索画面

データ項目欄の背景色は,4通りあり,入力必要度の違いなどに応じて,次のように使い分けられています.

- ・ うす紫色 (ピンクに近い): 必須入力項目 (必ず入力しなければならないデータ項目)
- ・ ベージュ色(肌色に近い): 選択入力項目(状況に応じて入力しなければならないデー 夕項目)
- うす紺色(グレーに近い):原則として,表示専用のデータ項目(他のデータ項目と連動して情報を表示する,ユーザがこの欄に入力することはない)
- ・ 白色:任意入力項目(入力しても,しなくても構わないデータ項目)

また,データの入力を支援するため,画面の方々から検索画面(検索ページ)を呼び出すこと ができるようになっています.リンクになっているデータ項目ラベルをクリックすれば,検索画 面を呼び出すことができます.

例えば、「新規購入依頼画面」で、「担当者」の名前は分っているが、「担当者コード」が分らないとします.この画面の「担当者」ラベル(データ項目「担当者」のラベル)をクリックすると、次のような「担当者検索ポップアップ画面」が現れます.

■https://doi.taukola.ac.jp 担当者検索ボッブアッ ■https://w/ こる和 ★	257757 Maroon 7 	11 Internet Explorer		3 Xam w 	REALINA BRANCIA (CONTOUR CONTOURA (PAR	8028
€) <-9##∓stata		2 4) (120-29)			
 ・クジネデオれました ・ ・ ・	a manut.	Dings/Asst.	https://fax.text.ub.e.ac	p - #97P97 - Mero - 북 사망 중 :	off Internet Explorer	100x C 9-201

この画面では「条件設定データ項目名欄の値として「名前」が選択されています.このことは, 「名前」を手懸り(キー)にして検索することを意味しています.「条件設定データ項目名」欄の 右にある ボタンをクリックすると,指定できるデータ項目名の一覧が表示されます.手懸りに したいデータ項目名を選んで指定します.

「条件設定データ項目名」欄の値を「名前」のまま,次のように,「条件設定データ値」欄に「宇都宮」と入力して「検索」ボタンをクリックすると,担当者の一覧表(FAIR では「担当者マス タ」という名前のファイル)の中から「宇都宮」と部分一致するレコード(担当者コードと担当 者氏名の対)を選んで,次のように検索結果欄に表示します.

Ahttps://fair.taukolos.ac.jp = #57757 - Microsoft Internet Explorer				
担当者検索ボップアップ	4 *			-
Aniaka (TD)				
	XI	16 #8 ~	EMPER In-	
20152003 半板度公開		12	8.5/19. (CUL)	
		C1	VERSEARCH	
	-	(11)		
秋奈結果ページー		11.6	800	210
			2-3	
🖸 🔷 🙆 🕹 425-3	161			
0			单 🗢 12	9-251
1 38-A Careeren attention. aimmerident. aimmerident.	//ieit. 📻 🖷		1 - C () 100x (-	R. 8.8 1949

条件に合致するレコードが 10 件を超える場合は,超えたレコードを別ページで表示します. その場合,検索結果の下部に,複数個のページ番号がリンク(下線を引いてあるページ番号)で 表示されます.これらのリンクをクリックしながら,10 レコードごとに参照してください.

データ項目の値が文字列型の場合,合致する条件は「部分一致」であることに注意してください.すなわち,検索条件で指定した文字列を,その一部として含んでいる文字列が条件を満足するものとして選び出されます.

担当者以外のデータも、同様の検索画面で検索することができます。

違うタイプの検索画面に,「カレンダー検索画面」があります.この検索画面は,日付の入力を 支援するためのものです.

例えば、「新規購入依頼画面」でラベル名「起案日」(リンクになっている)をクリックすると、 次のような「カレンダー検索画面」が表示されます.このカレンダーを使って日付を選択し、「起 案日」を入力することができます.

Shitper ()	lair-tauka	dia ar ip	カレンター	- Microsof	t Jote	E 10 (2)	nat Explorer					- 1 🗆 🔀
-	d t	118.12	84		索計準1	n 200649.M						
3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 10 26	6 13 20 27	7 14 21 29	1 0 15 22 29	12 0 18 22 20	N.R.Z.S	未発注購入自	. 11	1550-915 18-8 205-12-916		
31		- 12	1		-					CSVRMIZ & PIA		
	示されました 「電入力 「開発」		ALKEI MERIAR	20	(29-2) (29-2)	A MEE F		u				
状况标会 子发科目	W		19.45					-	(11)			
120-13		<u>967</u>)	4.4	£:NO		K-26-13	KX8		8.5		20433	20
1 ページがあら	ionale										3 \$ 1.4	-201-
1 18-1	-	PARENT	H. 201	MARINE	2)	ener //take t	Dhttps://la		ARCON	/ W	1008	R. B. @ 1121

「カレンダー検索画面」には,初期値として,当日(操作している日)を含む月のカレンダー で,当日の日にちが選択されて表示されます.

上部の「年月」欄の左にある,左向きの矢印をクリックすると,前月のカレンダーが表示され ます.

上部の「年月」欄の右にある,右向きの矢印をクリックすると,翌月のカレンダーが表示されます.

画面下部にある「指定月へ移動」欄に,半角文字を用いて,「yyyymm」の形式で年月を指定し, 右にある茶色で右向き矢印をクリックすると,指定した月のカレンダーが表示されます.

「yyyymm」の「yyyy」は西暦の年(4桁表現),「mm」は月(2桁表現)です.月を指定する際,9月より若く,名前が1桁の数字の月であっても,必ず2桁化してください.例えば,2007 年1月に移動させたいときは,「200701」と入力します.

「カレンダー検索画面」で,上部の「年月見出し」が和暦表示(「H18.12」など)であるにも かかわらず,「指定月への移動」には西暦表現を用いることに注意してください.

5.2 キーボードからの購入依頼書の新規入力

まず,メニュー部にある「購入依頼入力」をクリックします.すると,次のような「購入依頼 入力画面」が表示されます.

AND MODIFIES	★ 購入	依赖入力 ★	1			
Character of Findhadas	時期登録 購入依頼書の申請を引	isi.ut+				
			URES ARIES	入依相 🛩	11.00.00.000	
(Het)					COV/85352-54918****	
EN A IATI	min-SC	V				
構入信頼入力 構入信頼確定入力	地当日	121 153303 (** M3	R 5204			
中語協会	SUNTER	PANE FINER	「東岸」			
优无联告 予算科目一覧	19 X6					
「市場は決定」	LC:R.HO	MACKER .	Annel.	6.6		02 9
(আৰ্হ)						
	1					
					3 • 4	19-206
	Dict-DR. Ditteren	et Carbone -	-	🕷 ARC 🖉 🛩 🤉	100x) # 0.000	19 S & S & 100

新規に購入依頼書を入力する場合、この画面では、

・ 「状況区分」欄が「未発注購入依頼」になっている

になっていることだけを確認して、「新規申請」(リンク)をクリックしてください.これらの欄の値を変更する必要はありません.

「状況区分」欄の値について

購入依頼書上の「状況区分」の値は,必ず「未発注購入依頼」にしてください.この欄の値は リストから選択入力するようになっていますが,FAIR では,その値を「未発注購入依頼」に初 期設定し,変更できなくしています.

発注済購入依頼の場合でも、この欄の値は「未発注購入依頼」のままにしておきます.ただし、 明細行の「摘要」欄に「発注済」と入力してください.

すなわち,事務は,明細行の「摘要」欄の値が「発注済」になっていれば,発注済購入依頼, 「摘要」欄の値が「発注済」以外であれば,未発注購入依頼とみなします.

「購入依頼入力画面」(このページの上の画面)の右上にあるリンク「新規申請」(リンク)をク リックすると,次のような「未発注購入依頼画面」が表示されます.

dtps://fai	★ 購入依非	- HRAH935 前入力 ★本発	注購入依賴	and a second second second					
OTADA KINO KEL URIVIZ KIL	9418.12.20 9418.12.20			107. 15 20 19 30	AL	1	C NORTH		
18世紀(円) 899: 15 東九	818555 	MRABIN		21.00 50.07 50.07 50.07	18日1 18日 18日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月	2	B247PHB	91981-1-1 (191252014) 🐱	i I
		*	10 0 M/0 W (8	的人用目 - 新定量目	NG 予算的名		前望 プロジェクト		3
	ā	4	机达全部	納入場所	F 6				
		4	税 送金額	約入場用	7 6			4014-1410	
		-	制达全额	新 入城河	- 16		Rf 20	ALC: 11	
	16		N 나 수 10	約入% 周	- 16		81 20	4 0.0.110	
			N 나수 19	約入% 用	- 16			<u>100110</u>	/# 18

この画面が購入依頼書に相当します.上部 1/3 部分がヘッダ部,残りの部分が明細部です.この時点では,明細部には,まだ明細行が1行も入力(記入)されていません.

画面中央よりやや上にある,白青反転した横方向の帯状の領域は,明細部のタイトル行(見出し行)です.1つの明細行は,画面上では3行で構成されます.

ヘッダ部に記入するデータ項目のうち,必須入力に指定されているもの(データ項目欄の背景 がうす紫色)は必ず入力しなければなりません

しかし,多くの場合,デフォルト値が設定されており,そのままにして,変更する必要がない ようになっています.

「件名」は必須入力データ項目です.必ず入力しなければなりません.後で購入依頼書を探す とき,「件名」は有力な手懸りになります.

発注済購入依頼の場合は、「摘要」欄(2つ並んでいる右の欄)に「発注済」と入れてください.

「相手先」もできる限り入力してください.本学と取引がある業者は「相手先マスタ」に登録 されています.ラベル「相手先」(リンクになっている)をクリックすると,次のような「相手先 マスタ検索画面」が現れるので,例えば,「ヤトロ」などと名前の一部を入力し,「検索」ボタン をクリックします

B https://foir.torkaba.or.jp = 8977997 - Microsoft Internet Explorer	tant Englorer	- 🗆 😹
相手先後家ホラファラフ		
2 88 💌 (****	「市公開村会	
	93tu->	-
	fel na falla falla na sea sea sea sea sea sea sea sea sea se	
	-7-66 N/20 ANIX11	
ه دوره ی و ا	94	
	(XIMILER) (VI	(90 B)
() イージが表示されました		
12 X9 - F STANFIELD ()- MR. Z A bierred Explore -		B 48 1412

すると,次のように,名前の一部に「ヤトロ」を含む「相手先」の一覧が表示されます.

https://for.tookulo.or.jp - #97797 - Microsoft Internet Explorer		met Replaces		
相手先検索ボップアップ	A			
2 6N V (770			- Fisheria	
	#KI	-		99 ML-+
		林奈和約 紅(香税約) 🛩	Norma	maa 🖌
		私区 5) 予算代表 予 第	月日 プロジェクト 日 第	EL PI REMINERAL
NET 1				
0 3 0 (2)	8-8-91			
			(81	
jevesoright H_vpopups (AITESAKI, getWitherCodeValueRdocument forms)00 writerCode), ",",", doo	cument for mall 1 area	eya docum		A
1 39-1 Chronolitic (-BIA. Children +	6	ABO	/ 1008 #	6.00008800 H

この画面で,所望の「相手先」をクリックすると,その「相手先」が購入依頼書に入力されます.

「相手先マスタ」は電話番号でも検索できるようになっています.都合に合せて使い分けてください.

次のような画面になった時点で,購入依頼書のヘッダ部は完成です.

https://fair	tinkidox.or.ip = HRS319	ステム FAIR 購入体相	入力(入力資源) Microsoft	Internet Explorer		
信報/後期 起業NO 起業日 NG2月期間 起業者 起業者 即門 連結先	★ 購入依頼入力 ★ 1 1018-12-35 1018-12-35 1018-13-55 1018-13-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 1018-15-55 10	購入依赖入力 ★ 非発注購入依納 NR.12.15 SR15941			100700 F 82010	яжь-+
р 8 шнд ЦД	(ウェルス11年シウェア) [10115001 第182章編集 第182章編集 和 第	996,12,25	NASHED 国际内法 的入期日 外国医療地区分 の入期日	日本語 50257) ほど(高校)(ボ) マ 時間になった 下) 10 55-05 下) 10 55-05 10		中高級連 ····································
		CLE-A IM	1000			AVA NE
					(3.1	
日本一切が展示と	The second second second					0 0 109-34h

この画面の右下にある「確認」ボタンをクリックすると, FAIR は, ヘッダ部に入力したデー タ項目の値をチェックします.入力した値が正しくないときは, エラーメッセージが表示されま すので,訂正してください.この確認作業は必ず行なってください.

次に,明細行の新規入力に進みます.まず,ヘッダ部にある「明細行を追加する」(リンク)を クリックします.すると,次のような「購入依頼明細登録画面」が表示されます.

★ 購入依頼入力 ★ 未発注購	
о L (ник.12.25 M2 (ник.12.35 <u>~</u>)	11日17月 [TOZNIC444100 [マナ日3数子44 W公開区分 [その内] 「アビコ数子44
2011 Dettor: //fair toubalia.ac.io - MRStil	1776 FAIR 第入体和入力 - Macrosoft Explorer
★ 購入依赖明細登録 ★ 問題 2月12:s:21:	新規入力します 新規入力します 新規入力します
	M 43 素様分数 制2 9 甘わ.6x時.込む細 直入 19
102.80E	102.500 (Mar 100 (Mar
D BH × we St up there	(SCHILER)
ei.	≙ € (C/)-#st
	(xmua) (∠max
りがあ干されました	A 😰 (1.9-20)

この時点では,何も入力しないまま,「予算残高」(リンク)をクリックします.「予算残高」欄の値が「0」になっていますが,気にしないでください.すると,次のように,使える「予算科目」とその残高が表示されます.

Thitps://femil	takaba ac m MAS	HIVARD FAIL MARKA	710A 7106 RD	firmentt int	ernet Kaplor	ee -			
Parenter Mart	r 購入依頼入力	★ 未発注購入依赖							
(古今春)後8日 多七家(14)					107300448000	IN LINE ZAS			
ALKEI.	908.12.25		10 M	NIDESSE	102300 + 40000	Introd tas	CONTRACTOR OF STREET, S		
NUCAND	H18.12.25			a particular of the	1 of Social		D 24 MEY LINE	_	
Thttps://lair.t	eskuba.ac.jp 81785	h計ラステム FAIR 予算科目ー	算 — Hicrosoft I	nternet Exp	lanere				
7#-KERA	プロジェクド子道一覧を表	Ŧ.	LOUIS CONTRACTOR	1	and the second second	依頼ペース			ジュース
mistr	112	80	REMESSION	用加予算	STORIE.	手算時間	Birt Birt	110	Filma
14491七推速案	這將費又付金	教育研究課題		1,000,000	0	1,000,000	0.00%	D	1,000,000
情報化推測室	標高數文付金	管理课程程度		\$0,000,000		10,000,000	0.00%	D	10.000.000
人文社会科学研究	科托達 建高数 交付金	教育研究経費-教育研究経費		10,000,000		10,000,000	0.00%	0	10.000.000
* (1)ページが表示され	F 60 xmassida alte	LIGG DOIDE THE		× ###				(x	MU-8)
						_	(XMUB)	G	248.282)
The second second	The state of the state of	THE PROPERTY STORES	21 C		- COLUMN T	100 10 100	1 × × × ×	New York In	Concern second

この画面に表示されているのは、「一般財源予算」の「予算科目」一覧です.

「プロジェクト予算」の「予算科目」一覧を見たいときは,この画面上部の「プロジェクト予 算一覧を表示」(リンク)をクリックしてください.

「プロジェクト予算」の「予算科目」一覧が見えている画面では,画面上部の文字列「予算一 覧を表示」がリンクになっています.

このリンクをクリックすれば、「一般財源予算」の「予算科目」一覧が表示されます.

すなわち、「予算一覧を表示」と「プロジェクト予算一覧を表示」はトグルスイッチ(どちらか 一方だけを選ぶように切り替わるスイッチ)

「予算一覧画面」で,どの「予算科目」を用いて購入するか,「予算科目」を指定します.「予 算科目」ごとにすでに使った金額が差し引かれています.

購入依頼を出す段階で、購入したい物品の購入額が予算残高を超えることはできません。また, 予算科目にまたがって(2つ以上の予算科目を組み合せて)購入依頼を出すこともできません.

いま,上の画面で,「所管」が「人文社会研究科共通」となっている「予算科目」を使って購入 することにします.この行をクリックすると,次のようにデータ値がセットされた「購入依頼明 細登録画面」が表示されます.予算残高欄の値が「0」ではなく,「10,000,000」(円)に変って いることに注意してください.

A48 A0 2. (HTR.T2 (HTR.T2	.8 .8		104A W28039	182906444880" (* Echin	FEDETH	1R.	
a https://	air, teukoba a	e-in - 財務会計システム FAIR 輸入1	新設大力 - Microsoft Int	ernet Explore	<i>i</i>		
★ 購入	依頼明細登	¥₩ ★					MX.JLEF
2112	111150206	人文社会科学研究科科通	81.257052	118185588	MARIE NO.		
2122/4.22							
	10111	運動費交付金					
RINKINI	TITION	IT M BH ACKLIN - DT M BH ACKLIN	Mental P	1			
DINH.		- 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 1	17.8330 C	1 10,000,000			
T.G	-	-	harden ber				
10 m	1		44.44	1			
11		(0) ×	M.18.53.28		_		
H (B	-		6422.50	作入588	电记图输五入 🐱		
14:2:2:00	N	34mm	常/#/例 開建金	14	volue and a second second		
1412.2.1			家庭管理		3		
IN COMPANY	-		Ritchold II	1			
and the second sec	And the second						
Dur >	C NEW TRANS	" Eland				(x	5314
()ページが表示	status					S - 42-9-9	de.
-							
					10	STREET, ST	COMPA
						C INITARY	C. C

この「購入依頼明細登録画面」を使って,明細行を作って行きます.

予算は、「財源」と「目的」と「所管」で決まる「予算科目」ごとに配分されているので、「予 算科目」を指定すると、FAIR が自動的に、「財源」、「目的」、「所管」を書き込んでくれます.こ れらのデータ項目を操作者が入力する必要はありません.

「購入依頼明細登録画面」に対して,次の画面のように,「執行目的」,「品名」,「規格」,「数量」, 「単位」,「単価」,「納入期限」,「納入場所」などを入力します.

P(18,1	1.15		1000 百公用区分 [天改		-
al https://	(aird sububas	el.ar 財務会計システム FAIR 購入自	k物入力 — Microsoft Intern	ert Explorer	
★ 購入 注意	(依余即月編8) [111190088	23录 ★ [人文社会科学研究科共谱	Burattan (F	10105004 MARGIE ME IN 2	新加入力します
SUEZAZE LIE LUE LUELIHE REFIEL FIS	10111	建用新文行业 新有研究成果————————————————————————————————————	RIBER D F	.892,200	-
品_后 計量 単語 転送会部 時度品目 時入品期	1 7,980 7,000 H13, 1,19	ウィル2月第ノフトウェア 本 デ 本面転 向71	RE 48 第1年201日 19225分 1979年7月1日また第 第1年7月5月1日また第 第1年7月1日 1915年7月1日	Norton Internet Security 2007 12 A54 No.2017 No.5 A	
Den	× *** (2 **	" mtan			(XMUE)
<−2が表	Fondle			۵ «	1:12-221

「執行目的」は必ず入力してください.「予算科目」を指定した時点で「目的」(予算の「配分 目的」)は決まっており,その「目的」の範囲内でしか予算を執行することはできません.すなわ ち,指定できる「執行目的」は限られています.「執行目的」(リンク)をクリックすると,次の ような「執行目的検索画面」に,指定できる「執行目的」値の一覧が表示されます.この中から 「執行目的」を選んでください.

NITES	(151165364 (151165364))) (151165364)))))))))))))))))))	PABIERIAN E	1607.	 ごろ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	(116105368) (8,982,298) (8,982,298	Internet Security 3	2007.	NA71627
M 40 MH 51M BEZ 57	Norton	Internet Security 1	2607	
310/998225 WEDI	12 7.429	·取达图除五入 🛩		
10.0.00				
			1 04	MILES)
			3 9 1.2-2	1011100
			(VIMILIE)	CORNE
	₩6597 10入19/11			

例えば,上の「執行目的検索画面」で「学生関連経費」を選ぶと,次のように,「執行目的」欄 (のコード欄と値欄)に「執行目的」値が書き込まれます.

PRET	7.8 7.8		107.0. 10	8444880 (TED#744 8 Facebile	
	依未即月細登 [111198888	■ ■ KIR金田ジステム「AIREMAKK® 」 「 」 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Rishe (0	11 Explored 105558 [448]ENEE	新加入力します
ELR ELS ELECTRIC ELECTRIC ELECTRIC ELECTRIC ELECTRIC	10111	運動費欠付金 教育研究成果-教育研究成果	ROUDE D IO	11115400 (¥12.20)442 H	
0.5 81 9 14 15 14 25 25 14 25 25 14 25 25 14 25 25 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	1 7,806 7,806 918, 1,19	ウォルス対策ソフトウェア 本 本世紀 77	AN 10 70.78(3).20 9025-9 9026-99 90 30 30 20 9026-99 9026-99	Nurton Internet Geourity 2007 16 Alon Na Aldine E A 💌 7.429	
D ISM (× *** 8 **	. Pitte		200	(331MX) 4+\$+\$
				(X MUA	

次のように,「購入依頼明細登録画面」に必要なデータ項目を書き込み終わったら,この画面 の左下にある「追加」ボタンをクリックします.

	.16		10736 10230 10230 10230 10230 10230 10230 10230 10230 10230	844810 [TTEDT#	_
	は、100kの100kの は、100kの月3日の [111198000 [111198000 [10111	0.8 - 新務会計システム FAIR 新入休頼 注意 ★ 「人文社会科学研究科共通 「課題第交付金	入力— Hierosoft Interne	nt Explorer) 018509e	■ ■ 図 新規入力にます ■
	1111015	教育研究理論。教育研究理論	TARRE C 5	932,200	
品6 計量 等 18 物元公司 約元(2018 約	1 7,100 7,100	(ウィルスナロ第シフトウェア 本 ジ (Attension (2011)	和 档 氯化公理 和化公理 来化小学说明全型 次保管理 说入相图	Norton Internet Security 1027 12 3.5% \$6,50 18 E.3. * 7,423 0422000121 FIL-386-178 Eta-16381-	(研究科長室)
C 154 3	< ALM 12 AT	" Blan		2 • 1	(X MUS) 29-291

すると,次のように,「購入依頼明細登録画面」のデータを使って,「未発注購入依頼画面」(背後にある画面)に明細行が追加されます.

https://tea	新入依赖入:	1席全計シネッム『ATEL 新天体新天力『入 力 ★ 未発注購入依頼	7)#6801 - Marroseff Johernet, Eacherer	1	
体粉体相 起来AO 起来日 私の表情	\$418.12.25 \$418.12.35		10万九 第23863年 [102386444800][1 第23863 [花の曲		
158.1 Dh	tipe // fair-faukul	election - 財務会計システム FAIR 購入1	18277 - Microsoft Internet Explore	1	
i843元 🖈	購入依頼明線	1017 ×			新祝入力します
# 5 mm	[11118000	人交社会科学研究科共通	BLITITUS (FINITUSING	指統化機構面	
11111	2121	The second se			
	TITTES	計算研究指示 計算研究指導	BUT (28') [111015216	IT IN AUR	
A10	STREET.		state about mount	11.	L
1) BE	anm 1		1 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
25					
1 1 2	6	1	AR 45		
		18·* ×	BALT 200	A GRIDER A	
REE	***	AWE	半(1)/外)研建全国	Contraction and an and a second	
16:2	A8		2441		
10.5	AND.	_	#10,0803 [0.4021030	12 四小第一年間か14001-2002	CHAR
		10			
	THE X B	and the second s			(×MUる)
40)				3 @ f.>>-	-298
(-					
				(XIMUS)	
14-25番手肉	site.				+0-2-20t
1 11 1	Contraction of the	Contrast International Contrast of Contrast		A 100 - 100 - 100 - 100	Den Contraction

この画面で、「購入依頼明細登録画面」の右下にある「閉じる」ボタンをクリックすると、次の ように、「購入依頼明細登録画面」が消えて、「未発注購入依頼画面」だけが残ります.

BANAN	★ 購入依賴入力 ★	卡克注關入依賴				
LWEI SVINTE	918.12.25 918.12.25 ~ _		W190E9	150m	C 82910	
末者部門 王者部門	1000000 (F&R 23)	E4	2.000			***L-+
時代 - 名 - 秋王	04ルス対策ソフトウェア 110116001 新設立画録	2004.12.25	\$28/1/##8 \$28/1/#21 \$28/1/#18	和意料的 💌	עריאא	thäätä 🐱
(II W.	(ICE)					Missioner 6
n			NAME MESHES	制度分 予算相高 于 66	505.91	E #5 REEDINES
	A statement of the state of the statement of the statemen			A LOUGHLANDING TO A	文社会科学 建发料井	約有研究成會-約有研究成會
3. Norton	Internet Security 2007	¥ 7,000 ¥ 7,800	01.130 中第一字目4-16041-26元件具	¥ 9,992,200 (I	RRR/1±	
Norton	OTBIC/2F/2x 7 Internet Security 2007	¥7,000 ¥7,000	49,139 中一第一字数4-14301-3研究科具	¥ 8,992,000 gt	王章 文作主	
Skille Norton	Criger, 24 Oa 7 Internet Becurity 2007	¥7,800 ¥7,800	49.119 中一第一一字目A-1A001-2研究社長	¥ 8,982,200 ja	新教 文件主	
9 etto	Giger, 2017 Sa 2 Internet Security 2007	¥1900 / ¥1900 /	69.119 中第一字数4-14001-3研究科表	¥0.992.200 at	₩₩2/1±	
Detki Noton	Grand Control Security 2007	¥7,000 ¥7,000 (498 139 中一衛一平龍A-1A201-2時況科長	¥1992200	新教 文件主	
Ovriko 1. Norton	Grand Security 2007	¥7,000 ¥7,000	499 139 中一東都А-1А201-2時定科長	¥1992200	副教 文/1全	
OverG	organ 2012 2012	17000 ¥7000	49 139 ▶ 微一平都A-1A201-2研究N長	¥1,92200		1128) (2°18 18)

この画面で,右下にある「確認」ボタンをクリックします.すると,「未発注購入依頼画面」中 のデータ項目の値がチェックされます.問題がある場合は,エラーメッセージが表示されますの で,画面右下の「修正」ボタンをクリックします.すると,再び「購入依頼明細登録画面」が表 示されます.この画面で必要な修正を施してください.

チェックにパスすると,次のような画面に変わります.画面の左下に「上記の内容で登録しま す」というメッセージが表示されていることに注意してください.

Thitps://fair.	inukuba ac ip - 料商会計ジステム	PAIR BARRA	7)(暗烈曲面) - Microsof	1 Internet Explorer			
★ 購入依頼	(入力 ★ 未発注購入依頼	<i>.</i>					
体制数据相 起来340 由計年度 起来日	2006年度 H181225		相手先 官公卿区分	ヤトロ電子(# その祖			
NEW AND たませ たませたので	H181226		外球情報 外球理想	BRL-F			
建结先 件 名 信頼先	ウィルス川田ワフトウェア 2006.12. 町内立美国	a	如此作情報8 和如何建築1 解除75月18	Man Man	Norma	maurie	
19.00	第211月				0.01 12 10		¥7.800
		10 0 040 10 10 10 10	的人用日 就在管理区 的人用用		が見	N NO	#5 #68
1 Nation 3	村舗リフトウェア Internet Security 2007	1 # ¥7,000 H	9.119	性入5%转达的非正入 ¥9,992,000	人文社会科学研究科共	前用研究經費	的有研究症實
		4 March 14	No I BAU LOOK		ABORATIE		
上記の内容	CORLET		E Ebus	1010201011123			
					(X CHILLS)	(CEB)
40						A . C.S.	++++
1 X9-1	ADDRESS PHONE CO	B Sternet Ciptorer			20200	1008	R

この画面(前ページ下の画面)のデータで購入依頼書の作成を完了するときは,画面右下の「登録」ボタンをクリックします.すると,「未発注購入依頼画面」が消えて,次のような「購入依頼入力画面」に戻ります.この段階で,新しく入力した購入依頼書は「登録状態」になります.

Attac // ter terbits at at	制作金オンスエムする川	- Microsoft Inte	ernet Explorer.			
646 (W (W 1-72)	★ 購入	、依赖入力 ★	<u></u>			
Character of Toshuka	新規登録 構入信報書の申録を	Has at th				
1095(772-17- 3-1 88153993 5-6 7-828 2-25 6-6 7-828 2-25 6-6 7-828	NEERCENO	W0609T00214	MEEH	未発注植入信報 🐱	10111214 ···· •	
(19232)					COVENILA RIA ****	
	φta→N.					
構入伝教入力	HAR	38163903	TER SH)		
林入信制建定入力	NE	-	=			
1111 S	MEEUCE	RAME F	補助用 「運動」	8		
K2NA	# 5	1		(11)		
7440-1						1/9
1129-1支車	SH3KH0	R.#E	R.K.B.	0.4	6 10	加金剛
Coles	W0009T00014	H181225	ARE 2DI	0+5/01#J0+0±72	0061225	₩ 7,000
Cone./						
N-144-230-41-5					A	day 2 at
C. C. Sharman Service						

「購入依頼入力画面」の中央部に,新しく作った購入依頼書(の行)が表示されていることに 注意してください.ここには,FAIR のデータベースに記憶されている購入依頼書が表示されま す.

前ページ下の「未発注購入依頼画面」で,「登録」ボタンをクリックしないで,「閉じる」ボタンをクリックすると,それまで作っていた購入依頼書のデータがすべて失われてしまいます.

「登録」ボタンをクリックする(「登録操作」を行う)以前の購入依頼書は「未登録状態」です. 「未登録状態」のまま,別の操作を行ったり,ログオフしたりすると,その購入依頼書のデータ は消えてしまいます.注意してください.

5.3 購入依頼書の編集

「登録状態」の購入依頼書を呼び出して編集する方法を説明します.購入依頼書を編集するとは,購入依頼書の内容を修正・変更したり,削除したりすることです.

「確定状態」にある購入依頼書を編集することはできません.

購入依頼書を編集するためには,まず,「登録状態」にある購入依頼書の中から,編集対象の購 入依頼書を取り出さなければなりません.そのために,次のような「購入依頼入力画面」で,中
央部にある「担当者」欄、「起案日」欄、「確定状況」チェックボックス、「件名」欄のうち、検索 条件として使う欄にだけ値をセットして、「検索」ボタンをクリックします.すると、これらの欄 すべてについて、一致する値をもつ購入依頼書(のヘッダ部)の一覧が画面下部に表示されます.

≥https://tair.taukuba.ac.jp -	料理会計システル	FAIN - Microsoft	Internet Explorer			E 10 🖬
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	★ 時期登録 構入信報書の	購入依頼入力	*			-
			MUREE H	未免注释入证释 💌	11.0.10. 12.014	Ba.
(HE2) (HE2H2)	018-51				CEVENISARIA	····b
林大学校大学 林大学校和大学 林大学校研究学大力		34163663 [
*1853 *210-10 1-10-10	11 12		1 WER 1 880			
(3127-FEE	BLAIND	468.13	E.X.6		6	A VIEN
C. C. CHRISTING					10	
	and the	In the second second	Designation of the local data	-		1005

とくに検索条件を指定せず,ただ「検索」ボタンをクリックするだけでも構いません.その場合は,「登録状態」のすべての購入依頼書の一覧が表示されます.

検索条件を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、次のように、指定した条件を満たす購入依頼書の一覧が表示されます.

Thttps://fair.tsukuba.ac.ip -	制器会計システル FAIII - Microsoft Internet Explorer	
(Anter Article and Anter Ante	★ 購入依頼入力 ★ 新規業務 購入依頼書の申請到日は、ます。	-
- 1957 (232-1/- コード (1913)303 (名前 平田市 2354 (周期 1976)金融5	化化化合金 电压力机 化化化化合金 化化化化化合金 化化化化化合金 化化化化化合金 化化化化化合金 化化化化化合金 化化化化合金 化化化合金 化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化合金 化化化化合金 化化化合金 化化	
(H2) (8242)	PIA-SE CEVENIES-INIE	
林大統領 和入信領和入力 和入信利和提定入力	1221 (1220) (120	
中国局金 抗党院会 予道科巴一覧	HERE PARE FREM THE	108
100-PER	25年2月2 25年2日、 25年3日、 25年3日、 11年3日 12年3日 12年3日 12年3日 1	1210 ¥7,000
e 1	- ଗ୍ରାଣ- କ୍ରିକ ଏ	19-203
1-38-6 STANDER	TEP-TA DIRECTOR DISCOURSE AND ADDRESS OF THE DISCOURSE AND ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADD	B (8.8.6 1417

表示された購入依頼書一覧の中から,編集したい購入依頼書(の行)を選んで,クリックしま す.すると,次のような「購入依頼入力確認画面」が表示されます.

開入依赖	1入力 ★ 未発注購入依頼			Carence -	× #51	COUR.	an R	215401
10日前日 第210日 日十年月間	W0005100014 2006-4 #		相手先 官公期区分	ヤトロ電子線 その他			1940 - 1940 -	
2日 50月1日 末有 末有	H183225 H181225 平都軍 公開		아 5년 1년 1년 아 5년 1년 1년	15 ML-1				
局先 指先	04ルス川田ソフトウェア 20061225 財務会議課		相称作情報8 新年初期2月 編集5月18	A M SILAN ACIMANN	Nor	10	malation.	
n	R-14			BESS PERM	0 100-0	24	N MENT	¥7.800
1 Narton	けぼうつとウムア Internet Security 2007	1 # 1 7000 1 7000	HIR 115	性入5%RE这时接近入 ¥9,982.200	人文社会科学校 第 日 教文付金	17214.H Att	用研究經費-1	n W Hitted
記の内容	で更新します		F	産業業生の工会) 🗵	8113 S	

この画面の右下にある「修正」ボタンをクリックすると,次のような,「購入依頼入力画面」が 表示されます.これから先の操作は,新規入力の場合とまったく同じです.

	tenentra se lla serie scara se	A7.6 FALL BASERIA 200A	(intell) - Microsoft I	nternet Explorer		
march 9	★ 購入依頼入力 ★ 3	统注腊入依赖	N.			
日前後期 と思わり と思わり と思わり にため、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの	10000120014 1018,122,25 1018,122,25 1018,122,25 1018,1010 1018,122,25 1018,122,125 1018,125,125 1018,125,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 1018,125 102,125 1018,125 100,125 10,		101-A 102-102-0 29-01-0-0 20-0-0-0 29-0-0-0 20-0-0-0 20-0-0-0 20-0-0-0-0 20-0-0-0-	102300444800" (11 F.C) (4:0-0)	2744 F 828118	nw-+
64元 5 石 1前元 1月	ウイルス11日/フラトウェア I 110115001 11日2日の11 「同じ王N	094, 12, 25	和小编辑 网络性教	林田和和 4日日和日本1 1日日本日本1	Rone	物品調達 🖌
n	# 6 # 6	新新 单位 即 编 纳入用日 和政士第	特定品目 政府管理区分 的人報告	N区分 子目外高 子 編	用度 プロジェクト 目 第	H A) RECORD BOCHII
1 Norton	スパロ・ノフトウェア Enternet Security 2007	1 年 〒7800 H19 119 〒7800 中-第一年	1 NA-1A301-2研究科表	E入54晚込的除五入 人式 ¥9,992,200 運業	社会科学研究科科 第211章	NARCES-DARCES
	1.11×					

この画面右上にある「削除」ボタンをクリックすると,この購入依頼書が FAIR から削除されます.

5.4 購入依頼書のコピーを用いた入力

コピーする購入依頼書を取り出すために,次のように,「購入依頼入力画面」に検索条件をセットして,「検索」ボタンをクリックします.

🗈 https://fair.taukuba.ac.jp -	料理会計システム	FAIR- Nicrosoft I	ternet Explorer			E D 🔀
(1) 其他大学)	★ 時税登修 経入信報客の	購入依頼入力 ★				
			URZ9 RR	注稿入信号 💌	NR.214	
(19232)	PIR-N				CSVELIZA #18**	•
14人は市 株入送税入力 株入送税入力 株入送税保護定入力 第二分析金		(1415230)	1788 234			
中国協会 は.RSA デ加4日一N 11月21日	# 6	- Aug				
(342)	E.L.MO	6.8.0	Cox.5	12		N 1 2 B
40						1 0 -12-2-2+

表示された購入依頼書一覧の中からコピーする購入依頼書の行をクリックします.

	HIP STATE AT A THIN					
() () () () () () () () () ()	★ 購入 時限登録 株入信報書の申請を	(依頼入力 ★				
-P 300303 54 748 20 68 0000			NUREE H	未発注購入信報 💌	11.0.11.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	
(E2) (8232)	018-5L				CEVENIS ARM ****	
目は入法後 個人変種人力 個人並伸縮電人力		anow				
申請給金 代兄照金 予算科目一覧 同じ知道会	H 6	ANNUE TO A			- 8945	199
(SHE)	WD009700014	4181225	THE CON	ウィルス対策ノウトウェアス	061225	₩7,800

次のように,コピーする購入依頼書が表示されます.この購入依頼書には「起案 NO」が振られていることに注意してください.この画面右上の「複写申請」ボタンをクリックします.

IN 1 11 10	1 -1	and the second second second second			dift re re unit	AL 8 12 1	0.072 DH al	12/0 010
56 A 16.83					(<u>10</u>)	Xun 4	Turner E	partia
日本日 第140 十年1度	W0800/T00014 2109-47.38		1	たた。	11027#			
	HIR1225 HIR1225 FEEL 225		8		外球レート			
虎 6 虎	ウィルス11日シワトウェア 20061225 新宿企業時間		222	的權利 的權利 行力法	FA 10 SCA1 SECIEMOND	Naratag	This and the second	
	Rizia	0.0	a second		807.0	012		\$7.900
*		Nill State		NEW DR.	Parties	202.91	E ED	
Delle 20 Northe R	1982/01-04-7 Instant Security 2007	1 # ¥7800	HIG 119		他入的相过回路五入 第9.992.200	人类社会科学研究科	A BRARDER	教育研究院
	and a second	¥ 7,000	中-第一年群A-1A001-	洞穴科長		運営費又行金		
記の内容で	「史前します		r	Tetaka	MASEDIS.	-BE)	(X 8658)	(-91
記の内容で	*実備します		n	- Teyta A.o	MASHOTS		(x MG3)	-1:+

すると,次のように(上の画面の購入依頼書の)コピーが作られます.このコピーの購入依頼 書の状態は「未登録状態」です.したがって,「起案 NO」が振られていないことに注意してくだ さい.「起案 NO」は「登録状態」に変わるときに振られます.

★ 時人気気用人力力 ★ 年空注意入入(気気) だけの日 日本 日本 <t< th=""><th>50</th></t<>	50
P 6 () くぶん2318 / 2 1-0 1.7.35 MARGIN () () () () () () () () () () () () () (1982+
時間	The second s
	1774 11 11 1771 14 12 12 19 - 97 14 14 12 12 19
	n m va dzie m- er m va dzie m
(X ML	3) (282)
(不一)於秦平夜(1年)之	A @ 129-291

この後の操作は,購入依頼書を編集する場合とまったく同じです.上のコピーをもとに新しく

購入依頼書を作ったら、「登録」ボタンをクリックして, FAIR に登録してください.

5.5 辞書登録と辞書を使った入力

5.5.1 購入依頼書の辞書登録(テンプレートの登録)

(購入依頼書)辞書に登録するテンプレートのもとになる購入依頼書を呼び出すため,次のように,「購入依頼入力画面」に検索条件をセットして,「検索」ボタンをクリックします.

https://fair.teukuba.ac.jp -	財務会計システム	FAIR - Microsoft	Internet Explorer			
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	★ ■1株型語 格入信報書の/	購入依頼入力 プ	λ.			
			机电压中	未発注稿入信報 👱	118.514 ····	
(EE) (B232)	Φ[8− N				COMPARATION *** >	
■日本(人)日日 構入(注号) 構入(注号)人力 構入(注号)展電(入力) ■ ノージ展電		28163H0	1708 SW		R.	
●諸県会 代2時点 予選科目→N ■ 1000日まま	H &	A ANEL	FRE F		8	10
GIE	W0609T00014	H181225	TEE SD	ウィルン対策ノントウェア	2006 12:25	₩ 7,000

表示された一覧の中から,テンプレートのもとにする購入依頼書の行をクリックします.

a https://fair	taukuba ac.p - 財務会計システム F	AIR BAK	入力(電型面面)	- Hicrosoft	Internet Explorer			
★ 購入依認	通入力 ★ 未発注購入依頼				(Damac	×	anun 🖓	E HERE
は利用権限 私業NO 生計年度	W0800/100014 2006-9-10			1078 1078	十分121里子48 老式/街			
たませ たとう時間 たまき	1100日2月5 1410日2月5 平都市町 公開 14月7日合憲町			Print Manager	外頭レート			
連結先 件 名 信頼先	2+10-73118E-/21-0x-7-20061226 MRR 2:000			製約1番組 製約1種則 製約1方法	HI S SUS	Marania	11000	•
10			的入期日 的入意		802.0 70.060 7 0	の日 プロジェクト 日 日		¥7.000
t Norton	UTBECCH Clair Internet Security 2007	¥ 7,000 ¥ 7,000	HIR 1.19 中第一家和A-1A	01-297294-E	住入58時這周期五入 ¥9.992.200	人文社会科学研究	NAME OF TAXABLE A	1章-教育研究政策
上記の内容	で更新します			T TEMAN	RRADEDTS		(XMUS)	
(1-5)が表示さい	ue la						3.01	28-891
14 78-h	Discourses and the state	2 Distance	2004 B	Table & Alar		10000	1005	R A 40 18 1400

この画面右上の「辞書登録」ボタンをクリックすると,次のような「購入依頼入力辞書登録画 面」が表示されます.

E MAY	依賴入力 🚖					
1974日 16年 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日 1月8日	「 「 ウィルスオモンフトウェア 20061225 「 新花会新課		相手先 官公司区分 各述項目 等項目目 国际20月1日 国际20月1日) T Rohii	F Induite
2.00	C RUE		\$\$\$\$7.5/E	F HEIBNAN		
	4 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		NAME WERE	NICS THISS	2021.21	EMPRILIE EMPRILIE
1	ウィルスIT語ソフトウェア Narton Internet Security 2007	E 1 E # E ¥7300	「 「 HI9 119 「 「 中-第一年間A-1A301-2982	E HEADANAGEMEET	入 「 人文社会科学研究	
-						
					C MILL	
					Con Millo	

この画面で,例えば,次のように,テンプレートとして残したいデータ項目の値についてだけ, その前にあるチェックボックスにチェック印(レ印)を入れます.

Batter	//Tain taukuba ac ip - 料務会計システル	FAIR MARE	入力(線書運動画面) Hiere	undt Internet Explore	,	502
* 18	人依赖人力 ★					
通用的用 通标先 件 名 区和先	「 「 ウィルスオロビンフトウェア 20081225 早 新設会画課		相手先 官公開区分 許從證證		E.	
			NOVIME SH NOVIME SH		North	P NORM
建築	FT REER				100721	
n.	4 6 8 4 8 8 4		的人類日 放在管理区 的人類目	NES9 王被分加 子 編	プロジェクト	E PO E MEDIALE MERCINE
Term	「 ウィルス対象ソフトウェア	FI FA	1 1.00	□ 住入5880已四抽五入	厂 人文社会科学研究	□ 和用研究检查-和用研究
1	Norton Internet Security 2007	F ¥7.000	F H19 118 F	5	-	2
	301		中國一年間和日本的已開設	ant.	1. 编数第只行金	40
«==						
					(XML	5) (-28)
42						0 40/9-201
1 35	-A S KARGALIKI - DA SO	Stenet Ciplorer			2 CE 2 E1 1001	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

チェック印を入れ終わったら,画面右下にある「登録」ボタンをクリックします.すると,次 のように,「テンプレート名登録画面」が表示されるので,テンプレート名(画面ではラベルが「辞 書名称」となっている)を入力して,右下にある「登録」ボタンをクリックします.

Philips 221au tastana ar ja -	HIRS HUNNEL FAIR	Microsoft Interne	1 Explorer		
(其他太空)	★ 開入6 ■回知時	気輸入力 ★			
	挿入は精書の申請を行う	14, da 14			- 1. Jan
			机短分 未免注酬入试剂 💌	BARDA COL	10
(Ed2) (8232)	ois-N	Thttps://fair.tax	kuba as ar - 183018 - Microsof	· • • • • •	
植入植植入力 植入植植入力	1011 M	* 888 *			
	WEUX	現在の中国を回動に	210.27		
7248-N	11 4	110 0.41	「静電をます	75	199
(303-FEE	W0009T00014		(VENUE		¥7,800
		ievescript top close	0 (XIII)	UØ-Rat.	
	1				
(Q)				5	A . 40/9-201
1 39-A SI KADOWE	String Statemet	Explorer *		#2840 I	005 C 30 30 111

このとき、「辞書を全ユーザーに公開する」というメッセージの前のチェックボックスにチェック印を入れると、このテンプレートが FAIR のすべてのユーザに公開されます. 通常は、チェック印を入れないでください.

5.5.2 辞書を用いた入力(テンプレートを用いた入力)

次のような「購入依頼入力画面」	で ,「辞書を用いて申請」	をクリックします.
-----------------	---------------	-----------

Thillps://lair taukuba ac ip -	- 料理会計システル FAIN - Microsoft Internet Copierer	- 8 2
美国 集成大学) Linux Sylvania	★ 購入依頼入力 ★	_
日 99イシューダー コード 3310350 名単 千年末 111 州田 42761155	■ 100.902.59 単発:注MA入信MB → ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
(H232)	PIR-N	_
 ・日本人は他 ・日本人は他 ・日本人は他 ・日本人は他 ・日本人は他 ・日本人は他 ・日本人 ・ ・ ・		
●1000日 秋気間金 予算時日一覧 「「「「「「」」」」		
(SEE)		
an ascretomdDic_Click.0	5 5 0 (3-3	+ -
TA-A CLEANING		100 100 1010

すると,次のような「テンプレート選択画面」(画面では「辞書選択」となっている)が表示されるので,使用するテンプレートを選んでクリックします.

The second second second	★ 購入依頼入力 ★	the second s
ARA 筑波大		
Laurates	Anthe //fair tashaba ar pr - MRSH22276 FAIR B3388 - Historoft Internet La -	8
	★ 球索運搬 ★	
3-1 3815	100 Fire 04/2 044	
541 平都 名 1478 - 1478	234 广 43月2番型 平都市 234 竹口電子時間構入	· · · ·
	The second se	
(HED)	Medicand.	
植入信植入力		
和人体的確定人力		
中国初始		
子留料目一覧		
a Gradie		
1120-122		Printell .
	542	
	× BRABSAR	
ja-accretendbe_Gl	d.0 🖸	A
29-1 C	A REAL AND A REAL	1005 C 3 4 10 10

すると,次のような,テンプレートを反映した「未発注購入依頼画面」が表示されます.

	★ 購入依頼	入力★未熟	注關入依賴						
NO E	HIR. 12.24	-		1913	(102306444000	TTP	E7H		
	201122502	THE CH	_	19 MILES	e lewar		TECHNIS	Santa Ala	
4.53PM	但我主義的	Hearing and the second	1	21.00.0021		1		MML-+	
6	Number -	and the second s	-	Navagen a	88.00.5211) 81.10.5211		\$28/3*10 ¹	10.00.001	. 9
	t transcore	presaudias.			Leonard L	_			
-					607.0		**		107.5
6		<u> </u>		NAME WERMES	Parent		109-91		PERFE
			BLAT 2 19	PLA NUM					
		S.	6125310	10,748,91		,			
		¢.	ELAS DI	PLARM		,		<u>MUS)</u>	241

この後の操作は,購入依頼書を編集する場合とまったく同じです.テンプレートをもとに新し く購入依頼書を作ったら,「登録」ボタンをクリックして,FAIR に登録してください. 5.6 CSV ファイルを使った入力

「購入依頼入力画面」で,「CSV ファイル取り込み申請」をクリックします.すると,次のような「購入依頼入力 CSV ファイル選択画面」が表示されます.

Shitpe //far teukuba as p - NRS	19276 FAIR - Microso	ti Interneti Explorer			
http://ter/tekshare.go Hifs: Agit 人名 Agit 人名	はシステムでおけ、単にたのか。 ★ 購入依頼入力 いファイルを取り込んで申請する いファイルを選択	ti katerent Explorer	95.	-	
				-	(
AL AL-OWATION OF	The second se			01	💭 😰 129-291
	2 11115 aut 10 2.9 4 F	a tritlas // las tastubes.		1005	

この画面の「参照」ボタンをクリックすると,次のように,(購入依頼書)CSV ファイルの所 在フォルダなどを選択するためのポップアップ画面が表示されます.

7-14.000000000000000000000000000000000000	The of the lat				2 🔛			
Image: Start Start Image: Start Start Image: Start Start Start Image: Start Start Start Image: Start Start Start Image: Start Start	27-11-0州用中	D 97,01-97						
		マイトPR3メント マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 マイコンと3-5 Protocolor	15 9 2005 107日7- - 中氏用用 - Access 6 Eccel 9 Power Point	Marsonoft Officer Word Carlook Express ② Workows Media Flayers ② U2P272943 次日 ③ U2P272943 次日 ④ U14電子 ■ ローカル・ディスク ② へのU29-トカット		<u>98.</u>	anto	
		ファイル名句) ファイルの種類の (二山之)	 #^{\$\$\$7+64-9	• <u> </u>	(10) キャンセル			

この画面で, CSV ファイルのあるフォルダと, そのファイル名を指定して, 「開く」ボタンを

クリックします.

すると,次のように,「購入依頼入力 CSV ファイル選択画面」に CSV ファイルの(所在場所 まで正確に指定した)ファイル名が挿入されるので,この画面の「申請する」(リンク)をクリッ クします.

Thttps://fair.tsukuba.ac.ip -	料務会計システム FAIN - Microsol	It Internet Explorer			E 17 23
https://fair.forkuba.ac.pr かなび大学にいっている。 かなび大学にいっている。 かなび大学にいっている。 かないたい。 かないたい かないたい かないたい かないたい かないたい かないたい かないたい かない かない かない かない かない かない かない がない ない ない	村内会社システムFAIH ■ Microsol ★ 購入依頼入力 CTU/フーイルを取り込んで申請する CTU/フーイルを取り込んで申請する CTU/フーイルを強い CTU/Dーイル CTU/フーイル CTU/フーイル CTU/フーイル CTU/フーイル CTU/フーイル CTU/Dーイル CTU/フーイル CTU/フーイル CTU/Dーイル CTU/Dーイル CTU	E Internet Explorer	iner#410#7721-7 (#98	81872	
a):				<u>a</u>	(→ # 2) (→ 1/3-1)+
	STREAMS STATE	https://leetodobaa.		1003 8 3	SC 28 20 10

CSV ファイルの内容を反映した「未購入購入依頼入力画面」が表示されます.この後の操作は, 購入依頼書を編集する場合と同じです.

購入依頼書入力で使用できる CSV ファイルのレコード(1件ごとの情報)の様式は,次ページの表のように正確に定義されています.この様式に違反した CSV ファイルを読み込ませようとすると,エラーメッセージが表示されます.

なお, CSV ファイルの名前は任意です.

CSV ファイルのレコード様式や使い方が分らないときは, FAIR 運用グループに相談してください.

項番	項目名	属性	桁数	必須	指定形式・内容
1	起案行NO	数字	2		明細行の番号。カウントアップしている間は同一伝票として判定
2	状況区分	数字	1		1 : 未発注
3	起案日	日付	8		YYYYMMDD
4	会計年度	日付	4		үүүү
5	契約期間開始	日付	8		YYYYMMDD
6	契約期間終了	日付	8		YYYYMMDD
7	件名	全角	30		
8	依頼先コード	半角	6		依頼先マスタに登録してある依頼先コード
9	連絡先	全角	40		
10	相手先	半角	12		相手先マスタに登録してある相手先コード
11	官公需対象	半角	1		1 :官公需対象
12	契約種別	数字	1		1 : 随意契約 2 : 政府調達 3 : 一般競争 4 : 指名競争
13	契約内容	数字	1		1 :物品調達 2 :工事 3 :役務 4 :図書
14	契約方法	数字	1		1 : 総価契約 2 : 単価契約
15	支払予定日	日付	8		YYYYMMDD
16	外貨種別	半角	3		システムに登録されている外貨コード
17	外貨レート	数値	12.5		外貨 円の換算レート
18	摘要コード	半角	10		摘要マスタに登録してある摘要コード
19	摘要	全角	40		
20	納入日	日付	8		YYYYMMDD
21	検収日	日付	8		YYYYMMDD
22	請求受理日	日付	8		YYYYMMDD
23	品名コード	半角	20		品名マスタに登録してある品名コード
24	品名	全角	20		
25	規格	全角	25		
26	数量	数値	13.3		
27	単位	半角	3		システムに登録されている単位コード
28	単価	数値	13.4		
29	税区分	数字	3		税区分マスタに登録されている税区分コード
30	税額	数値	13		
31	本体価格	数値	13		
32	外貨金額	数值	13		
33	特定分類区分	半角	2		官公需特定分類区分 2. 计条件 在 K 国内 波 在 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
34	資産管理区分	半角	1		
25	業番公粧っ」♡	半色	2		<u>3 リーム 4 : 少額 () 1 : 小 11 : 小 11 : 小 11 : 12 : 小 11 : 12 : 12</u>
30 20	<u>未催刀 枳 コート</u>	十用	ა ი		未催ヽヘノに豆球C1iCillQ未催刀渋コート
30 27	や 主約 労 幼 λ 失 つ ー ド	口门 半名	0		いていました
30		一十円 全日	20		
30	がらくし	生用	10		
70	がらう 「 劫行所答う」に	<u>一</u> 一円 半日	10		
40 //1	_{+/vij//i} ョート プロジェクトコー	土田	10		
41	<u> / ロ/エ/ コ</u> 財源コード	エカ	10		
42	おがり 「	半角	10		
	<u>ロロコー</u> 執行日的コード	半角	10		
45	形態別科日コート	半角	10		
46	執行形態コード	半角	10		
47	勘定科目コード	半角	10		
48	<u></u>	半角	10		
49	備考コード	半角	10		
50	備考	全角	40		

5.7 購入依頼書の確定

メニュー部にある「購入依頼確定入力」コマンドをクリックします.すると,次のような,「購入依頼確定入力画面」が表示されます.

https://fair-teukuba.ac.in	財務会計 システム FAIR -	Microsoft Internet Explorer		
	★ 購入依約額 申請一覧 加定員 申名 戶 未確定	52入力 ★		
	Mariator, pro-	ALACHO 9°BAEL ALACH	1 114 3	90.65金10
	「全球軍「全死囚」「J MER MER MER	PIIB. 12.28		(4.2.8)
の水一切物業売を作用した。			14. 14.	0 0 1 0-2-1
	teren attraction	17. F Jahren / Das turkstan		1005

この画面の上部で,次のように,検索条件を指定し,「確定状態」にしたい(現在はまだ「登録 状態(未確定状態」にある)購入依頼書の候補を呼び出します.この画面の例では,「登録状態」 の購入依頼書が少ないので,「未確定」チェックボックスにチェックを入れただけで,「検索」ボ タンをクリックしています.

Thitpe // fair faukuba ac ip - HTE Stat 2 A7 A	FAIN - Microsoft Internet Explorer	E (B 🖬
★ IIA (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)	依和確定入力 ★	
(EE2) (EE2) 9 *###	C NEX	
「日本な物」	K ASKNO THE ASKE IS	Strik M
	· @ (ESE W0000700018 H181228 平振度 公知 レーザピームプリング開トナー	¥20,000
代知会 予算目目 「 「 「 に に に に に 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	- F (1912) W0509700014 HT1813285 平都宮 公訓 ウィルスオモンフトウォア 2008	¥7,600
Care Car	B, C 1444 🚥	
MER.	\$H18.12.28	
11.11 ·····	E. State of the second s	
		(
a		A @ 40/9-201

現れた「登録状態」(未確定状態)の購入依頼書の中から,次のように,「確定状態」にしたい 購入依頼書を選択し,その先頭にあるラジオボタン(円形のボタン)「確定」をクリックして,右 下にある「登録」ボタンをクリックします.なお,この画面では,「登録状態」(未確定状態)の 購入依頼書のラジオボタンを「保留」と呼んでいることに注意してください.

	MIRSON 2774 FAIR MICRO	ratt Internet Explore	1		
() 就被太常。	★ 購入依頼確定入り ##一覧	*			
- F 28153353 541 - 7458 - 154	NEE	=			
HEED (BEERS)	भक्त श्रम्बद्ध िब्दा	E#			œ
日日入伝信	MERICIN B	ERNO PARE	N.K.H	11.65	20
入徐朝編堂入力 1945年5月 1945年5月	CHER CHERU FIRM WOR	09T00018 H161228	THE SH	レーザビームゴリンジ用トナー	¥20,000
295 - N 294 - N 295 - FX (24.2)	FREE CREAL CREAT MOR	99T00014 9H81225	TRE 20	9-1ルス対策ソフト 9x 7 2000	¥7,800
	CANE CAER, CARG				
	NEWE BELLE	.24			
	1841				
	da				(-TB)

すると,次のような画面に変わり,「確定状態」にされた購入依頼書が表示されます.



5.8 購入依頼書の確定解除

「確定状態」にある購入依頼書の状態を「登録状態」に戻すことを,(購入依頼書の)「確定解除」といいます.

「確定解除」を行うためには,まず,メニュー部にある「購入依頼確定入力」コマンドをクリ ックします.「購入依頼確定入力画面」が表示されるので,次のように,「確定済」チェックボッ クスにチェック印を入れて,「検索」ボタンをクリックします.

NR会計システム FAIII - M	icrosoft Aternet I	aphotor		
vorton (EIII)		用其以時代的局部目的思想是認識的		17010 -
484 (Wat 1-12)	★ 購入	教育確定入力 ★		
Channey of Balanda	418-5L			
	7100-19-711			
-1-7 20152002	NULE			
MIN NERVERS	116			
(22.22)	T HARD	P ##E#		(412)
	ALC: NO	2 2 2 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	85	1011-0-10
基本估計 加入估算入力	-	BAURITIC CONTACT BAURIES		
精入活動確定入力				
WIAN R				
予算科目一覧				
10.0-120				
(THE)				
Camel				
	CANE CAR	u, C 2172 (1999)		
	MER .	Sector and		
	With	100,000		
		2		
				(
	-	a law of the second second second	a let anne la sur	

ずると,次のように,「確定状態」にある購入依頼書の一覧が表示されます.

Norton	CID	C HARRANDARD BARDON // P)	1750
			47540 - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
		「主爆定 「主発問」「主保留 「主爆定 「主発問」「主保留 「 「 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 主保留 」 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	

この画面で、「確定解除」したい購入依頼書を選んで、次のように、「確定解除」ラジオボタン をクリックします.

HIRIS H	2274 FAIR - I	Account Internet Exp	slorer				
	CID p p p c p c		#1645年 #1645年入力 ★ 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		AXA TER (15	0.6 944-2119-27-2006	472%
に大手会 手握時音 一直は (スワード)		Cane Camp.	C 2182	1			
							(-9 B)

そして,画面右下の「登録」ボタンをクリックすると,次のような画面に変って,指定した購入依頼書の状態が,「登録状態」に戻ります.

Norton (A FAIR - M	croxoft Internet Fa	plorer 1818-02		and the second s	C
(1) 其法	大学) And Change	★ 購入係	前確定入力 ★	and an and a second		
		WEUR	机模曲符	MORE H	件书	聚約金額
24 第 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10300 (12212) (12212)	671	W0809700014	H19.110	ウィルスJ1W-ンクトウェア 2008.12	¥7,000 /
		上記のデータを開	目記しました:			
1 29-1	(Denie)	am am				1005 0481 10 2 40 114

「登録状態」に戻ったことを確認するために,メニュー部の「購入依頼入力」コマンドをクリックし,現れた画面で,次のように,「未確定」チェックボックスにチェック印を入れ,「検索」ボタンをクリックします.

a cost	CILD	-	HIGH	A MARLES PARTICIPAL OF	1911-94		オプシ
	筑被太常)	★ 開 和現業計 加入信報書の単語	入依頼入力 ★				
	18153103 18153103 平板安全部5 18日金書55			KRES *RIN	8入1288 💌	HAPL *** >	
had.)	(8232)	P(A-52				COVERISA BUS	
L I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	A10 7月 1度入力			8 000 (6	
連結会 発展会 編科目-	x	# 5	i andre i neres		- 🚥		
29-P	EX.	EXN0	起来且	EXE	<u>n i</u>	4	802B
	(642)						

すると,次のような画面が表示されます.

第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二		★ 新規量約 現入は相要の中 単国一覧 超工程 確定以及 件 名	関入依頼入力 (1885) for (27) (1110) 50 (1110) (* [F107] 21 21 21 21 21	200 5 mm	★〒12前4人1890 →	EQUILA	
	Honora Rajada (192122)	中国	рітана Г Я жира	(Face)	T BER	*R:218.\1219 🛩		
<u> しまた</u> は人は他 入信様入方 入信様入方 入信様気方 二次の知道 「なりたい」 「な	(6242) ,	PIS-N DIN EXE NEUCR	Perman Pierra	(FAR)	204 C #00.		CONTRACTOR OF T	
は人は社 入信頼人力 入信頼違定入力 子の信仰 諸時ま 第時日一覧 首称日一覧	_	HILL EXH HILL?	P #163103	=====================================	200 C #00			
光照金 第4日一覧		# 8				1		
TARK ALLEN	_	-	ALC: NO.			CB		2
20-14	(SIZ)	¥0509700018 ¥0509700014 18:2478:87->℃	HT8122 HT8122	1 787		レーザビームプリンが用け ついたスパモリフトウェア ス	000 1278	¥ 21.0 ¥ 7.0

緑色の行が、「確定解除」された購入依頼書です.

この行(緑色で表示された購入依頼書)をクリックすると,次のように,「未発注購入依頼画面」 に変ります.

3 HR:	AND ATA FAIR	株大体輸入力(構設面面	I - Nicrosoft	Internet Explo					
Norton		-		ARATHERIDA	L. HARRIS PARTING	# AND THE HAVE	- 57		オブション・
* 10	入依頼入力 ★	未発注器入依赖				Contraction of the local division of the loc	× ada	CONTRACT.	R.Dara and
信約14時 起第260 金計年間 起第日 私第日 起第一	900091 20064 H1812 H1812 F1812	10014 新ごのデータA	MINISTERIO	*	相手来 第公期区分 外球接到	サラロ電子## その地			
起業者並 連結先 件 名 信頼先	日 総務室 248-2 新務室 第73-3	新日 11日第レフトウェア 20061228 新日			新闻的情報 新闻日報新 新闻日報新 新闻日常法	112333	Solution of	T 1522	ia .
n	A.L.	÷		MAJIE HR	201 X69412 80	8155.9 予算時高 子 16	月間 プロジェク 日 2		EL PA DECENTER RECEIPTER
1	Noton Internet Secur	ny 2007	¥ 7,000 ¥ 7,000	HR9.1.19 中-第一軍第A-1	A201-2587254-84	12A506567835A ¥9.972200	人又社会科学405 建装章又行金	CHA BANS	EN-ENHICEN
上記の	の内容で更新しま	4			T TEMAL	MASSOTS	-===	(X MUS	
11 25		an an	-	-	2		C Nort	00 100x	

この画面右下の「修正」ボタンをクリックすると,次のような画面が表示され,「確定解除」された購入依頼書を編集し直すことができることを確認できます.

rton		G	ARANGE MALANCER PRESS	Nota Enfe	-17	オカルン・
RIAR	★ 購入依赖入力 ★	r 未発注購入依頼				
	5005700014 508.12.25	150	福景為 第公開区分 外球情報 外球情報	[02200644400 [77] [名改词]	C EDENA	958L-+
18年 16年 16年	ACREE #10 (フィルス221 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	7 2004.12.25	Starytekie Starytekie Starytekie Starytekie	福意料約 総備税約 ※	Sirria	naste 🗹
A) (Rea					Unesider 5
n		10 M 10 10 M 10 10 V 10 M	的人用目,按定管理区分	512155 512165	プロジェクト	
1 Bat	レスは制化ノフトウェア on Internet Security 2007	1 # ¥ 7,800 ¥ 7,500	HTS 110 中-第一学習A-1A201-2研究科系	他入5%38388推五入 ¥9,972200 采	、文社会科学研究科共 18章文付金	*****
						and the second se

6. 購入依頼に関する照会

6.1 購入依頼の照会

(「登録状態」または「確定状態」にある)購入依頼(書)を検索して,その内容を確認,修正 したり,また,それをもとに新しい購入依頼書を作ったりすることができます.

メニュー部にある「申請照会」コマンドをクリックします.すると,次のような「申請照会画 面」が表示されます.

https://fair taakaba ar in - 英族波大学	料路会計システム「AIR Microsoft Intern ★ 申請照会 ★	at Endorer	
	NATE	会計に対して開会せる条件を設定して開会します 明確に対して開会せる条件を設定して開会します	ba.
「ペーフが表示されました」			9 129-391

「購入依頼申請を検索する」という文字列の先頭のラジオボタン(円形のボタン)の中に点が 打たれていることを確認してください.この画面から「購入依頼を検索する」ことが選択されて いることを表しています.

文字列「購入依頼申請を検索する」の次の右に2つの文字列があります.

(1).「合計に対して問合せる条件を設定して照会します」

(2).「明細に対して問合せる条件を設定して照会します」

(1)は,一般に複数の明細行からなる購入依頼書の全体に対して条件を与えて行う照会です.すなわち,購入依頼書単位の照会です.

(2)は, FAIR 中にあるすべての購入依頼書を明細行に分解し,それぞれの明細行に対して条件 を与えて行う照会です.すなわち,明細行単位の照会です. 例えば,前ページの画面で,「合計に対して問合わせる条件を設定して照会します」をクリック すると,次のような「購入依頼申請照会画面」が表示されます.

https://fair.taukuba	mana - 147	1911-275 FAIN - H	scount Internet I	xplorer			508
A BAABCHPT	LINE OF A	a contraction of the second se	the state of the state of the	Contractor Inc.	and the second second second		
入力に分 お菜10 起菜10 放い肉類型粉は 知い肉類型粉は 知い肉類型粉は 知い肉類型粉は 和 の た 変 者 素 一 合 表 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	244	#11 K	8224	R 2 M	ATING SA	67 7 M	×
連結先 相手先 日本先の日日日本							
相子为111年代11日 住用1 注意:	10 M C	表示项目	#0 #	× 8:04			
有公開	1	入力区分		Г			18
版(s)種(和)	2	82.WINO		(F)			
與約約官部 開始1方1法	з	起業日	M	10			
外資種別 外資レート		1121年度 8041-60606044		1			
ロジェ語		ROAD PRESERVE		1			
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	7	NE		17			
·· Increased	8	起来自然的		-			
	9	N004-6		17.5			
++ - HETHCHIN	10	信赖先		17			
A REAL PROPERTY OF THE PARTY OF	11	建物先		120			
	13	ADD RECIENCE		1			
	14	(EPI)		17.1			
	15	11所2		E.			
	16	16.70		17			
	17	第公開対象	4	1-			
				(Atres	A STRECOVEROUS PERS	(XMUS)	(V##)
							(29-49)
19-1 101	NUMBER	amanox a	https://feet.com	man //faes: 1	- @ ABE - 1005	-	1.00 million (0.000 million

この画面上部の「検索条件部」で検索条件を指定し,下部の「表示データ項目部」で,検索結 果の購入依頼書について,表示するデータ項目を指定します.

検索条件は,データ項目の値に対する一致/不一致条件,または,値に対する範囲条件を1つの 基本条件とし,基本条件が2つ以上あるときは,それらを,「AND」(合接,「かつ」),あるいは 「OR」(離接,「または」)で連結した条件として与えます.

「相手先」が「ヤトロ電子」である購入依頼書を検索したいときは,次のように操作します.

- (1) 画面左部分の項目一覧の「相手先」をクリックする
- (2) 項目一覧の下にある「検索に追加する」をクリックする
- (3)「検索条件部」に「相手先」条件行(基本条件を指定する行)が挿入されるので,この 行の「検索条件」を「=」にし、「設定値」として「ヤトロ電子%」を入力します.「ヤト ロ電子%」のように、「ヤトロ電子」の後に「%」が添えてあることに注意してください

曖昧一致のためのメタ文字「%」

ー致条件を指定するための設定値(文字列型データ)に「%」を使うことができます.この「%」 は,「0個以上の任意の文字列」という意味をもっています.

例えば,設定値を「ヤトロ電子」として,一致条件で検索した場合,正確に「ヤトロ電子」と なっていなければ,条件を満たしません.しかし,「ヤトロ電子%」としておくと,「ヤトロ電子 株式会社」でも「ヤトロ電子㈱」でも「ヤトロ電子」でも一致します.しかし,「株式会社ヤト ロ電子」,「㈱ヤトロ電子」とは一致しません.このようなケースまで想定するときは,「%ヤト ロ電子%」とします. 次のように入力したら,画面右下の「確認」ボタンをクリックします.

★ 購入依頼中	= in 110 清照会 ★	ISHOATE FAIR	Microsoft Internet	Laplorer			6.15
#U-1	(112241)	and the second	A1444.04424	539623	575 M 2477 S	2162246	
力区分 🔺	建結	項目名	被索条件	新治疗 病	TELEC OF	耕了鍋	×
ENO 転日 行車度 行期間間給 行期間間給 行期間間給 了時名 香手		相手先	• •	(++ut	-	-	F
	The Associate						
5.死口症状● 11	31771411	85.8B	#0 #	× 604			
12	1	3.767.9		2010			
(南村南)		HENO.		-			
2000 BV1		10 TH		-			
方法				-			
(μ−)	1	STATUS/REPORTAT					
な金額		SAUGROUNA 7		-			
rtean 🖌	- G	1/TR					
and the second se	- C	ACT IN SUCCESS					
CONTRACTOR OF		SUM S					
	10	(0.00.00)					
1007112-0000	11	10000		-			
	12	105-9-					
	10	AD S IN THE REAL					
	14	(2701		-			
	15	1282		-			
	16	TIM					
	17	客公開利用		E			
	2.72.995	ALL OTHER DEPARTMENT		@#	MARINECSVEROCO-PTS	(XMIII)	(24.10
						0.0	() how has
And the second second	_			-		0.0	173-431

すると、「登録状態」(未確定状態)または「確定状態」の購入依頼書の中から、「相手先」の先 頭文字列が「ヤトロ電子」である購入依頼書が取り出され、表示されます.

	.依頼申請照会 ★	N			
201010-000	42.0				
美索結果(1	145				
入力区分 目前前計シスク	#C\$2NO #CETE 914 W0609100014 HT01225	STATE AND ALL AND A	第四時で お末希 お末有が内 す都道 公訓 総称企画部 ウィルス利	緊約件名 休禄先 第2つドウェア-2008/1225 新設計画の	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
			@awaxa-n		(X MUA)

基本条件が複数個ある場合は、「AND」または「OR」でそれら(の基本条件)を連結します. 「~AND~」は「~,かつ,~」、「~OR~」は「~,または,~」という条件になります. 検索条件の一部として入力した基本条件の効果を無効にしたいときは,その右にあるチェック ボックスにチェック印を入れてください.

例えば,次のような検索条件を指定したいとします. 「相手先」=「ヤトロ電子%」 AND (「20061220」 「起案日」 「20061228」)

そのためには,次のように入力します.

- (1)「相手先」,「検索に追加」をこの順にクリックする
- (2)「相手先」行の「検索条件」を「=」とし、「設定値」として「ヤトロ電子%」を入力す る
- (3)「起案日」、「検索に追加」をこの順にクリックする
- (4)「起案日」行の「検索条件」を「=」とし、「開始値」として「20061220」、「終了値」 として「20061228」を入力する
- (5)「起案日」行に先頭にある「連結」を「AND」にする

次のように,実際にこの条件を入力し,「確認」ボタンをクリックします.

■https://fair.tpukuba ★ 購入依書的印	et in - 117 講問会 -	ERHDATA FAIR	- Microsoft Interr	et Explorer			
all at	(INC.)						
入力区分	38.85	項目名	秋末条件	NICE N	TELECOM	47.7M	× 8194
LL XNO		相手先	0.3	17101		4	E 8
金計半度 数15期間第26 数15期間終7 起業者 起業者が門 数31件名 保持先	AND 🤟	NX8		i	199641228	~ peesitze	r
建碎先 相手先							-
相手先口度扶重	112711011	100 C 100					
住刑之		表示項目	1 ±0	× ma			
官公開 安公開計画	1.1	入力区分		E F			^
料約種制	2	起至143		M 17			
NIN1/14- 型的方法	3	化蛋白					
外球種別		京計寺間		M F			
和約2金額		Sci Surgranda					
法費托請 🖉	- 2	NACIMERIAN F					
114.14	1	ACK B		- C			
···· Ban Hericidit	- 21	ALK GIRT					
	10	(C 44(D)					
*** http://www.	11	10,000					
	12	10.5-9					
	13	104-9-11-9-10		1			
	14	(2761		-			
	15	(1782		* 5			
	16	RU:R		× F			
	17	百公司利用		× F			~
				20	THE THE SOLO-PT	(VIIII)	(7000)
						(A raite)	(XALA)
0						۵ (0 42/9-202
1 29-1 31	AD-H UNITE	Stringer	Man // fanti-	Thins//heat.	- C ARC 1001		0.0 (Const 10 (C

すると,前ページの下の画面と同じ画面が表示されます.

上の画面で,次のように,「相手先」の「設定値」を「ヤトロ電子」に変えて,「確認」ボタン をクリックします.

https://faintsukuba.	11111 - 11111 111111合 🔶	SHUNDA FAIR	- Microsoft Intern	it Explorer			- 6 2
MII-W	(IIIIA)		A 1942 1942		200 A 200 A 200 A	11022010	
入力区分 💦	18.82	項目名	被索条件	BOOL SHO	FEIRCH CAL	耕了鋪	× 898
RXNO RXNO		相手先	• M	TTFI	-	-	E
自計年度	AND 🛩	H#H	8.4		20041220	\$19041228	r
ロネリ市用電気加速 ロネリ用用電気をTT	A REAL PROPERTY OF				1000000	1. 10220320	
起来者							
S本有即門 动持名							
医棘先							
情手先 一	The Assessment						
相手先口座枝會	111711011						
注 刑:2	-14	表示項目	重の	N X HIN			
81公開 81公開 1日の	1.1	入力区分		8 F			1
\$250種形	2 1	起業143		M 17			
READ TOTAL	3 1	杜重日		¥ F			
外貨種制		京計年度		M L			
5月311レート 私が21全部		POLYNOMIAN OF		2 F			
A曾代胡	6	KASARBAN T		× 1			
15.10	2.1	起某者		× C			
··· ·· b		KX6DM		C C			
		121/111/3)					
	10	NUMBER OF					
		A PROPERTY.		- C			
	12	NAME AND ADDRESS					
		281					
	15	282					
	16	TI'D .		-			
	17	ES:BILE		-			
	100.000	CONTROL .		and in a		11-	1
				Q	THE INSCRUTCE OF FTS	(XMUS)	
						Constantion of Con-	
						00	()/9-791
79-1 SIM	1000	Attraction.	Migar//famil.	a https://text.	- C AR - 1008		8.0 M 8 M 1411

すると,検索結果は次のようになります.「相手先」が「ヤトロ電子」であろうと考えていた購入依頼書の「相手先」は,実際には「ヤトロ電子㈱」となっており,検索条件を満たす購入依頼 書が見つからなかったからです.



次の画面のように,2つ目の基本条件の先頭にある「連結」(演算)を「OR」に変えてみます.

https://laintaukub	「「「「「」」」	BORDATA PAIR - I	Hicrosoft Internet	Deplorer			
1012 - 91	COLUMN T	and the second second					
37123	38.85	項目名	使需条件	BOOK OF	12114:00	¥70	× Assa
起案NO		11.1.12		(NED)	2260700	221	E
站面扫 会計注意	DR -	和東日		1 THE	010011231	B0061226	-
以約納體開始	These is	and the second sec	1. A.		provide a	- Rossiers	
起案者							
2家者部門							
818/11年3日 素轉先							
素給発							
相手先口很林香	10.714011	1004-21	204945				
至月11 末月12	14.46	表示項目	単び期	× hits			
町公開	1	入力区分		1 S m			
81 S2 101 21 201 \$2871 \$4 \$24	2	RENO		Sr.			
原約內容		ACTE: No.		E			
局約7万法 防護種類		余計年度	-	F			
外資レート	5	Kino Marina		E			
消費托歸	6	和AVAMENT		- C			
協事 🖌	7	起来着		C			
··· Intertertiete	0	起来非常严重		E			
	9	网的神治	~	E			
and the sector sector	10	信赖先		-			
station and state		連結性					
	12	相手先		F			
	13	相手先口服状象		F			
	14	(王際1		125			
	15	092		195			
	10	B 2-W					
		R 2007100	1				
				() (K.K.	は事業作者CSVSIOL ロードする	(COMPANY	(CONTRACT)
						(XIMDA)	
	FARMER	A H-M BIR - Mensell Mis	ed)			۵ ه	インターネット
	- Hora price	Misioton wo	Non-Internet Internet	Nerosco Associa	Cardinal of Minister Landson		10 - H - H - H - H - H - H - H

この画面の検索条件は,次のようになっています.

「相手先」=「ヤトロ電子%」 OR (「20061220」 「起案日」 「20061228」) 2 つの基本条件が,「AND」ではなく,「OR」で連結されています.「OR」は「または」とい う意味ですから,2つの基本条件のうち,少なくとも1つを満たせば,全体としての検索条件を 満たすことになります. 1 つ目の基本条件を満たす購入依頼書はありませんが,2 つ目の基本 条件を満たす購入依頼書があり,次のような検索結果が表示されます.



「品名」で検索する例を示します.次の画面は、「品名」に文字列「対策」を含む購入依頼書を 検索しています.

★ III \ theorem →	13 NG 0	LISHE2357A DAL	R Nicrosoft Interne	Laborar			
SH-ST	TREAS				5.4 × 7.1 P		
TENO A	18.85	項目名	被索条件	121210	TERM: M	#7M	× 898
力区分 第1710		品名		(III) (MUL)	-		F
第日 余つ-ド							
Contraction of the later							
92							
62 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
区分 體稅額	200 C 1200						
5月 (午(西约	HEATERIN						
資理会議 安心時区心		Sector Se					
准管理区分		1 1000					
入期間		REIND					
W		NEE		- F			
09191	5	品名コード		- F			
10	6	3-6		- F			
行相約 🐱	7	机构(注制)	5	× r			
- Demicistre		81. R	100	N 1			
	9	●位		- F			
·	10	#18		M E			
		NZN					
	12	A STR					
	14	11000					
	15	*****		F			
	16	特定分类区分					
	17	派度管理区分		× r			
				(att	*************	(VIIIIIA)	CINT
						(criteries)	(Taria)
						20	インターネット

結果は次のようになります.

★ 開入	族種申請照会 :	*					
8索結果(1)	(†)						
ACTENO IOSOGITODO14	入力区分 起き 特別出たステム	1 HIB1225	-F 248 946031800F04	All 45 (rg 48) 7 Norton Sitemet Security 2007	1 非 7,000 世入5	40人分 前世 425時抽五入	371 7,900
				Accuse			
				Among the	C	<u>=</u> (× MUE)
						A . C	ターネット

検索条件を構成する(複数の)基本条件から、(連結演算込みで)ある基本条件を削除したいと きは、「終了値」欄の右にあるチェックボックスにチェック印を入れ、右上の「削除」(リンク) をクリックします. 次に,検索結果の表示の制御について説明します.

特に何も指定しなければ,表示できるデータ項目,36項目すべてが表示されます. 前ページ上の画面では,最初の17個のデータ項目名が表示されていますが,スクロールして 行くと,次の2つの画面のように,残りの19個のデータ項目名を確認することができます.

			second in the local distribution of the second second				
★ 購入依賴申	請照会 ;	*					
1011-11	椎肌条件	2 (1997) 	449//4036	in the second second	100 million	01223300	11446-552
入力区分	建制品	項目名	使常条件	新加加	12114:04	¥70	× nsna
起業NO 起業月		相手先	a	[1 1 1 1			F
会計年度	0R -	起来日	a. w.	-	[20041228 ~	20041228	F
NUSTATIENDS							
起業者							
起来考望[1] 契约许名							
依赖先							
相手先							
相手先口徑林會	出力する日	1. (Cara-12)	C 251935	et date d			
住所2	10.00	表示項目	#C.W	× mina			
官公開。	17	官公開対象		- F			
网的種類	18	關約種創					
開始内容	19	新新的市口					
外貨種類	20	和約方法					
外資レート 期的金額	21	外知種的					
消費税額	22	外到几一十		- F			
18.8	23	與和畫篇					
···· katatinte	24	14991938		Y -			
	25	播票					
and a subscription	26	N/VE					
A COLORADOR	21	税収日					
	28	請求書笑解曰					
	29	INCOMING INCOMING					
	30	AND DOC					
		SCHP1311					
	32	Man Det					
	100	Rend II					
				Ott	素結果全体をCSVS/ウンロードする	Contraction in the	A
						(X MLS)	
						3.0	12-9-2-2
14-1 (1)	AND THE .		a hiter //hards	States (And 1	A HI	100K	

tps://fair tsukuba a		B会計システム「AIR	Hicrosoft Interne	t Explorer			
1011-11	CERTIFICATION OF						
7123	18.85	項目名	使需条件	BOOK OF	101kc (#	147M	× 0558
#N0		11.1.1		PEND		-	F
案过 計 年 歴	08 -	1000		1110	NUMBER OF STREET	B0041228	-
50萬時間間約4	Lines in	and the second s			prost title	Rossiere	
SIMIER 1							
業者部門							
新开·巴 翰先							
45克							
手先口徑林香	28.713011	1. (Ter-12	c 200403				
附1	項書	表示項目	単びり	× hills			
22/20	20	\$281/7/18		E F			
公開対応	21	N SKINEDI					
約內容	22	外接让一十					
87.方(出) 線種第6	23	N0201					
雑レート	24	WINTERST		- F			
日本語	25	1座庫		- F			
	26	MAB .		- F			
· Instation	27	根据目		× F			
	28	建水香炒种日		4 F			
a la	29	Induan0		× E			
division of	30	承認状況		- F			
	31	安林日付		- E			
	32	杂种性影 相		- F			
	33	米料日 付		* F			
	34	更新担当者		- E			
	35	争即目付		Y F			
	36	後的時間		9 F			
				0.0	#44# ####CSVS/02-PT6	Concernance of the local division of the loc	
						(XMUS)	
						3.0	インターネット
74-6 1944	ionime -	1 Sector States	The summer of the state	The second days			

検索結果の複数の行を,所望の順序にソートして(整列させて)表示させたいときは,ソート キー(ソートの手懸り)になるデータ項目名と並び順を指定します.

例えば,検索結果を,「起案日」の降順(値の大きい方から小さい方に向う順序)にソートして 表示させたいときは,次の画面のように,表示項目「起案日」の「並び順」欄を「降順」に指定 します.

★ 購入依報申	16月2日 1月18日会 1	ISH9276 FAIR	Microsoft Internet I	uplorer			(E) E
#8-1	18121511	1	Approximation of the	21000000	2.6752.022	22-442	1000000000
入力区分 🔺	連結	项目名	被击击件	新闻的	1018:08	14.7 M	× 808
8호NO 2호원 2017 年度 2015 期間間総 2015 期間が 2호者 2호者 2015 年名 2015 年名 2015 年名 2015 年名		16 4 2		141 DI		- 1	F
***	-			100.0			
EPH1		表示項目	後び瀬	× 1:14			
公園		入力区份		E			
公開対象	2	HERNO.		1			
14/14/14/14/		REB	STATUTE A	F			
\$3万法 1818 81			Sector Sector				
M (2 −)-	5	ROUTER PROPERTY	. 3	-			
37全時		KOVINIME T		E			
		STREET		-			
and an an an and a second		SCIENCE PR		F			
NUMBER OF TAXABLE		ROUND S.		-			
	10	(2.95%)		1			
 <u>Hitticiato</u> 	11	and the		-			
	19	10.5.5		-			
	12	AND DESCRIPTION OF		-			
	14	(2001	- 3	-			
	15	12761		-			
	16	No. Com					
	17	DAN.	- 3	-			
		D 2 MITLE		E Constanting			
				@that!	ARMAGSV9/2LG-FT5	(XELLE)	
ージが展示されました						0.0	インターキット
74-6 111	On the local division of	Concentration -	A DESCRIPTION OF THE			1005	100 C 100 C 10

検索結果が,次のように表示されます.



複数個のソートキーを指定して,ソートすることもできます.

そのときは,ソートキーになるすべてのデータ項目の「並び順」欄に,「昇順」(小さい方から 大きい方に向う順序)あるいは「降順」を指定します.

この場合,「並び順」欄に「昇順」または「降順」が指定されたデータ項目が,画面の上方から 下方に向う順序で,それぞれ第1ソートキー,第2ソートキー,…として使われます.

特に指定しなければ,検索結果として,36個のデータ項目すべての値が表示されます.

特定のデータ項目を非表示にしたいときは、「購入依頼申請照会画面」で、非表示にしたいデ ータ項目名の右端にあるチェックボックスに、チェック印を入れ、「出力項目」部の右上にある「削 除」(リンク)をクリックします.

例えば,2つのデータ項目,「入力区分」と「会計年度」を検索結果から削除したい(検索結果 画面で非表示にしたい)ときは,次のように,「入力区分」,「会計年度」の右端のチェックボック スにチェックを入れ,「削除」をクリックします.

★ 購入依頼中	- 10 - 11 f 11 10 10 1	ISH9276 FAIR	Microsoft Interest 1	splorer			
10-1	(BERIAM)	and the second second	100 m 100 m 100 m	A CONTRACTOR OF A	and so the	0.1002-010	
の区分 一	28.85	項目名	被求条件	BORNA A	ISING MR	純了師	× 898
4年NO 名文日 会計年度 会計和間間 会計和間間 公文者 名文者 名文者部門 名文者部門 名()14名 各種先 名称者、 日 合 に 14名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		相手先	2 W	14-F CIX		~ [r.
#杨先 雪乐先	Market Market						
活手先口很枝● 注用1	SECONALI I	表示项目	遊び車	× B/R			
11.11.11 11.22 個	1	入力区分					9
11公開21席。	2	ELENO.		-			
2510 125		M#B	2 5218 -	10 M			
如約方法 - SET# SU		会計年度	A CONTRACTOR OF A	12			
外球レート	5	ACCOUNTER ON THE		(C)			
NA1全部 人會科研	6	NUMBER T		E			
18 N	7	起業者	~				
		起来者如何		FT			
CONTRACTOR OF		KN1014-65	~	E.			
	10	信報先	2	E			
··· <u>H171 21870</u>	11	連結地		E			
	12	相手先		- E			
	13	和手充口在终着		17			
	14	住用1	~	E			
	15	(1962		E			
	16	新公開	×	E1			
	17	第11章 11章		m .			
				@R.R.61	anacsvalo, Q-175	(X MUB)	
							インターネット
79-1 EH	in the second second	ST FARINGER.	d Däteret R		2.0.4.0.0	1008	

すると,この画面が,次のページのように変わります.次ページの下の画面は,「出力項目」部 をスクロールした結果です.

表示データ項目数が2つ減って,34個になっていることに注意してください.

https://fair.teukuba.ac.	0 - 11 m	会計システム FAIR -	Microsoft Internet	applorer .			
★ 購入依賴申請	「新会 ★						
#EI-12	8831	and the second second	1000000000	-100 million (100 million	115.00	4.1262.2224	
入力区分	18.85	项目名	极素条件	IN AC MA	ITING OF	純了個	× esta
起業日		相手先	1 M	14-1-12		- 1	E 6
對計學就 對約期間間結							
数约期間約7 起来者							
起来希望門							
與417件-26 任轉先							
105 T							-
林手先口服林●	出力項目	100 1000	10000	101			
(注所注	-	表示项目	垂()篇	× eas			
医公開 官公開対象	1	起来和O	and the second second	5			1
52431種業1 52431000	2	起業日	2.14.00 *	<u> </u>			
附约方法	12.1	NUM (AVERTAIN)		1			
外球種和	- C - C	R.T.H		12			
於約金額 公開設額	6	起来者部門		E.			
18年 🖌	7	AT\$1014-65	~	1			
···· In termitiette	.0	CERRIE.		E.			
	9	建码先	8	- E.			
	10	指手先		- 10			
And a state of the	11	相手用口语放着		5			
	12	(10)		2			
	14	8. Ø		12			
	15	市に用けま		E E			
	16	ACROMMENTS		17			
	17	Reprint		10			
				Charmen and	anacsvalo. Q-FTS	-	and the second se
						(X MU3)	
invasor pt cmdDeil0						۵ و	12/2-7/2
1 29-1 E Han	in the	A FARMER	(Dateset L		*****	1008	* 6.4.5 101

https://fair.taukub	a.ac.jp = 512	含計システム FAIR	- Microsoft Interne	Explorer			
★ 購入依頼的	「請照会」	*					
項目一覧	被索条件						
入力区分 🔺	連結	项目名	被索条件	指定値	間始値	終了値	× 898
起業NO 起業日		相手先	= 💌	4-1-01		~	
会計年度 取得時期時時							
契約期間終7							
起来者 起来者 怒門							
契約件名							
連絡先							
相手先 相手先口度故奉	820 0 1						<u>×</u>
住所1 但所2	項番	表示项目	並び周	× čilk			
官公常	18	契約方法		- E			<u>^</u>
契約種別	19	外貨種別		¥ 🗆			
契約内容 契約支法	20	外貸レート		¥ 🗆			
外貧種別	21	契約金額		✓ □			
外貿レート 契約金額	22	消費稅額		✓			
消費税額	23	拙奏		✓			
18.14	24	約入日		✓ □			
•••• >>> 校南に追加	25	核項目		¹			
	26	國家書受領日		✓ □			
•••• 🛌 <u>出力に追加</u>	27	約品書NO のIDMAR		× -			
	28	東京など		× -			
	29	東部日11					
	30	THE ST					
	32	Wassellight					
	33	承認日付					
	34	承認担当者		× E			
				A			~
				(And and a second se	ALTERNOV OVER		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
8							A 🔿 12-9-2-91
2 79-1 🗉	Microsoft Ex.	🔮 FARRURS.	(5 3 Internet E	= € .A865≠	/ 🕫 🖉 🖬 📰	?	100X) 🖝 🌖 🖉 💂 1020

検索結果は,次のようになります.「入力区分」欄,「会計年度」欄が削られていることに注意 してください.



(検索結果画面で)非表示にしたデータ項目を,もとに戻して,表示させるようにすることも できます.

検索結果画面で非表示に指定したデータ項目を表示に戻したいときは、「購入依頼申請照会画 面」の「項目一覧」部で、表示に戻したいデータ項目名を選択(クリック)し、その下部にある 「出力に追加」(リンク)をクリックします.

例えば,上の非表示にした例で,「入力区分」を選択して「出力に追加」をクリックし,さらに, 「会計年度」を選択して「出力に追加」をクリックすると,「購入依頼申請画面」が次のように変 ります.

https:///air.tsukuba ★ 据入依赖即		RARDATA FAIR -	Hicrosoft Internet I	splorer			
1011-W	CONTRACTOR OF	and the second second	100000000000000000000000000000000000000	A CONTRACTOR OF	100000	1000 Control 10	
入力区分	38 A.S.	項目名	技术条件	新定的	INCOM	转了值	× DSDR
起業NO 経業日		相手先	• 90	141101	•		r
間の時間(1000) 起い期間終了 起案者部門 現約時名 後輪先 書称物							
相手先	COLUMN 201						
至月11 (至月11		表示項目	単な場	× hits			
1227月	20	きましーナ		E			3
8' S2' 180 21 201 42 47) 96 51	21	\$787±58	~	E C			
原約內容	22	AWRIST		in the second se			
467万(出 5.10 種類)	23	10.00		F			
ち貸レート	24	纳入日	2	-			
「教授を認識	25	橡胶目	-	100			
1 W	26	捕求者学师日		1			
··· · ···	27	INS BND		E.			
and the second se	28	承担状况		E.			
	29	取締日付		E			
HAVE LINKS	30	这师田当 年		-			
	31	医 断目付		E.			
	32	EASTERNA		1			
	33	#428Frt		F			
	34	連12世前者	~	10			
	35	入力区分	×	E			
	36	全計年度		15			1
				@REAL	Lanacsvalouri-Pres	(XMUS)	(241m)
(一分が表示されました	_					0.0	129-201
28-1 ETH	count for	GR ZASTERIUS.	C Distance I	-		1008	

「入力区分」,「会計年度」が,この順で表示データ項目の最後に追加されていることに注意してください.

非表示にしたデータ項目を表示に戻すと,表示データ項目の末尾に回されます.非表示にする 前の位置には戻りません.

6.2 購入依頼の状況の照会

購入依頼書の処理の進行状況を照会するときは,メニュー部にある「状況照会」コマンドを使います.

メニュー部の「状況照会」コマンドをクリックすると,次のような「状況照会画面」が表示されます.

https://fair.taukuba.ac.ip	MRGH-93	7.6 FAIII - Micro	soft Internet Explore	7 6		
http:///air/subala.ai/p Air/air/subala.ai/p Air/air/air/air/air/air/air/air/air/air/a	1032074 Ratte 9-303	ZARAN = Mara ★ 状況照会 Researce F	taλαe	U.SEEBLET		
副ページが表示されました					Ø	3 ● €25-304

この画面にある文字列「購入依頼状況を照会します」の右の矢印をクリックすると,次のよう な「購入依頼状況照会条件画面」が表示されます.

★ 購入依納法		ABPASA VAID - NE	resolt Internet I	rploter			6.0
A MARCHINA	CONTER M						
ENO 489理NO 712.59 489理ITNO 489理ITNO 489理ITNO 489理ITNO 489理ITNO 489 4 4 5	842	AB-5	被索杂件	8729) 8729)		¥8 7 M	× kitu
5(1190) 2 8	11:71 m 11		constraints.				
25.97 青秋期	-14	表示项目	並び開	× inte			
18 17 (16.43	1.1	HIT NO	1	E			
建建金額	2 1	后案(FINO	M	17			
単対類話39 産管理区39	3	最新的建140	×	F			
入期間	12	入力区分	×	r.			
e an		最新 ····································		1			
7月間:		EXH		-			
19101				C.			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		0-6-3-T		0			
	10	NET (14-18)	- 2	-			
 Image: Image: Ima	11			-			
	12	and the second se		1			
	13	e a		in l			
	14	NDX 41		5			
	15	WIT FALLS	- 2	1			
	16	214	*	1			
	17	E / E / B / B / B	~	E.			
				@RELLS	INSUSTICIA-FTS	(XMLS)	(241)
つがあまされました						0.0	12-9-201
	DI DI TATA		000,000				1000

この画面において,検索条件と,検索結果として表示するデータ項目を指定します.検索条件, 表示するデータ項目の指定方法は,購入依頼の照会の場合とまったく同じです.

例えば,次の画面のように,検索条件は,「起案日」が「2006 年 12 月 20 日から 2006 年 12 月 28 日まで」,表示するデータ項目は全部として,右下にある「確認」ボタンをクリックします.

★ 購入依賴状	兄照会 1	*					
ALL-M	1845	項目名	****	B20	TER: M	#7M	× 898
起業(1%) 最好怒増(N) 入力区 9 最好怒増(1%) (計量)		ALWE .	• •	r	[20061229 ~	24641228	r i
品名コード 品名 実施 実施 単位 単価	ERTEIN		V. Constant	1941			
税区 93 消費税 開	-16	表示項目	単い単	× 191			
全部	1	起来NO	1 18	F.			2
卡拉语吗 外波建全额	2	起来(514)	×	175			
特定分類区分	э	最終態度NO	M	m			
的人期間		入力压分	- M	E			
的入境所 別望	6	最終然種(IPNO		1			
執行所留	6	起来日	. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17			
709151	7	伏兄	S	17 - C			
0000103000		最多コード	×	15			
		品名	×	1			
··· Inchizinte	10	無格(注種)		- E			
and all the second s		記録		E			
	12	m10		1-			
	13	#18		120			
	14	NEXH	- M	15			
	15	INTERNA		1.50			
	16	214	×	150			
		10101010	M	E.			
				@8.2.6	AINESSY20.0-FT5	(STIM X)	Quin)
issorgtondSubmit Class	0.					0.0	12-2-201

すると,次のように購入依頼の状況照会結果が表示されます.

tipe //fair.tau	kuba ac ip – M R Sti	19276 FAIII -	Microsoft Internet Exp	skorer		56
★ 購入依	翰扶況願会 ★	1				
東索結果(2件	>					
REHO B	CREWNO BUSIENO	入力区分	BRWALLING SCREE	15.2 A.A F	516 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	AUGG (12 MD) 181
W0800700018	-	財務会計システム	HTB1225	R生理私力1	レーザビームがいな用トナー	Coron EP-85 Magenta
		And a state of the state		(Inchester of)	The state of the second s	
				Calevaraci	d-Pres	annual
				N	(<u>~</u>	EE) (XMUA)
						S 🐨 (1/8-24)
70-6	Account 1	A REAL PROPERTY AND	Same days		10 10 10 10 10	

1 行目(起案 NO W0609T00014)の購入依頼の状況は「発生源確定」,2 行目(起案 NO W0609T00018)の購入依頼の状況は「発生源入力」になっています.

状況が「発生源入力」であるとは,購入依頼が Web で入力され,「登録状態」(「未確定状態」) まで来ているということを表しています.

状況が「発生源確定」であるとは,購入依頼が Web で入力され,Web で確定操作を施されて,「確定状態」にまで来ているが,C/S 系には取り込まれていないということを表しています.

%	6																																		-	
%		•••	•	•••	•••	•••	•••	••	•••	•••	•	•••	•	•••	•	•	 •	 •••	•••	•	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	••	•••	•	•••	•••	•••	••	5	1

Г

г	確定解	除」	ラジ	オボ	タン	•••••				47
г	確定状	況」	チェ	ック	ボッ	クス			•••••	33
г	確認」	ボタ	ン…		•••••	•••••	•••••	26, 3 1	l, 52,	53
Г	検索」	ボタ	ン…		•••••	•••••		21, 24	4, 35,	37
г	購入依	頼確	定入	力」	コマ	ンド	•••••		··· 44,	46
г	購入依	頼入	力確	定操	作」	コマ	ンド・		••••	. 9
г	削除」	ボタ	ン…	•••••	•••••	•••••	• • • • • • • • •		•••••	35
г	参照」	ボタ	ン…	•••••	•••••	•••••	• • • • • • • • •		•••••	41
г	辞書登	録」	ボタ	ン…	•••••	•••••	•••••		•••••	38
г	修正」	ボタ	ン…	•••••	•••••	•••••	•••••	····· 31	l, 34,	49
г	状況照	会」	コマ	ンド		•••••	•••••			62
г	申請照	会」	コマ	ンド		•••••	•••••			50
г	追加」	ボタ	ン…		•••••	•••••	•••••			30
г	登録」	ボタ	ン…		•••••	·9, 3	2, 37,	38, 39	ə, 40,	45
г	閉じる	」ボ	タン	•••••	•••••	•••••	•••••	1(3, 31,	32
г	パスワ	ード	変更	ב י	マン	ド …	•••••			15
г	開く」	ボタ	ン…		•••••	•••••	•••••			41
г	複写申	請」	ボタ	ン…	•••••	•••••		•••••	•••••	36
г	未確定	」チ	ェッ	クボ	ック	ス…	•••••		·· 44,	48
Г	予算科	目一	覧」	コマ	ンド	•••••	•••••		•••••	17
г	ログイ	ゝ」	ボタ	ン…	•••••	•••••	• • • • • • • • •		•••••	13
г	ログオ	ר כ	ボタ	ン…	•••••	•••••	••••••		•••••	16

=

= 51

印	18
ボタン・・・・・	21

Α

AND	51,	52

С

C/S 系
C/S 系機能1
C/S 系への取込み9
Client/Server 系機能 ······1
CSV ファイル
CSV ファイル取り込み申請 41
CSV ファイルの様式 42

Ε

E メールアドレス	 11

F

FAIR 運用グループ	•••••	•••••	•••••	·2,	5,	13,	15,	42
Firefox				••••	••••	••••	••••	·· 2

Ι

Internet Explorer ······2

М

Mac OS X	 2

N

Netscape Communicator	2
-----------------------	---

0

7

TRIOS	1
TWINS	1
TWINS ユーザ証	1

U

URL 13

W

Web 系機能 ······	1
Web 系機能 ···································	7
Web ブラウザ2, 13	3
Windows ·····	2

Y

yyyymm	•••••	•••••			22
--------	-------	-------	--	--	----

Б

相手先11, 24, 25, 5	1
相手先マスタ・・・・・2	5
アカウント・・・・・1,1	3
赤字	5

61

一般財源予算3,5,17,18,19,27
依頼先
依頼段階6
依頼ベース・・・・・6,18

う

うす紺色	0
うす紫色	0
内税1	2
運営費交付金	3

え

英数字列	•••••	•••••	 	1

お

か

外貨種別
開始値
階層構造
外部資金
外部資金予算
科学研究費
確定
確定解除
確定解除操作9
確定状態
確定操作9
確認作業
科研費
型紙
かつ
カレンダー検索画面
官公需区分
漢字1
勘定科目

き

起案 NO
起案者
起案者部門
起案日
=
見格 12, 28
記号1
木構造
寄付金

基本画面
基本コマンド15
基本条件
基本条件を削除したい・・・・・・56
旧パスワード・・・・・15,16
業者6, 7, 11
業種分類12
金融機関

<

クライアント/サーバ系機能	1
グループ	1

17

形態別科目12
契約期間
契約種別
契約段階6
契約内容
契約ベース6,18
契約方法
経理担当者15
決定段階6
決定ベース6,18
検索画面20
検索条件37, 51, 63
検索条件部51
検索に追加する51
検索ページ
検収7, 12
検収完了6
件名

Ξ

降順 ······58, 59 合接 ·····51 購入依頼·····5 購入依頼確定入力画面 ·····44, 46

購入依頼書
購入依頼状況照会条件画面62
購入依頼状況を照会します62
購入依頼書単位の照会
購入依頼書の確定
購入依頼書の確定解除
購入依頼書のコピー
購入依頼書の種類
購入依頼の照会
購入依頼書の状態8,10
購入依頼入力画面 ······ 22
購入依頼書の入力方法
購入依頼書の編集
購入依頼書の様式
購入依頼申請照会画面
購入依頼申請を検索する
購入依頼入力 CSV ファイル選択画面 41
購入依頼入力 CSV ファイル選択画面 42
購入依頼入力確認画面
購入依頼入力画面 7, 23, 32, 34, 35, 37, 39
購入依頼入力辞書登録画面
購入依頼の処理手順
購入依頼明細登録画面 26, 27, 28, 30, 31
購入契約
項目一覧 61
コピー 35, 36

さ

財源	11, 28
債務計上確定 ······	6
債務計上入力	6
財務諸表	3
削除	56, 59
差引確認	17

υ

支援室
資産管理
支出契約確定

支出契約入力	6
辞書	10, 37
辞書選択・・・・・	40
辞書登録·····	37
辞書名称	39
辞書を全ユーザーに公開する	39
辞書を用いた入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
辞書を用いて申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
執行状況	5
執行所管	12
執行済額	18
執行目的4, 12,	28, 29
執行目的検索画面 ······	29
指定月へ移動・・・・・・	22
支払指示	6
支払準備確定	6
事務	12, 23
事務部門	11
終了值	53
授業料	3
受託研究費	3, 19
出力項目	59
出力に追加	61
状況区分7,	10, 23
状況照会画面	62
状況の照会	62
条件設定データ値・・・・・	····· 21
条件設定データ項目名	····· 21
昇順	59
消費税	12
所管	11, 28
初期パスワード・・・・・	1, 2
職員番号	1
所属	15
白色	20
新規購入依頼画面	20, 21
新規申請・・・・・	23
申請照会画面・・・・・	50
申請する・・・・・	42
新パスワード・・・・・	15, 16
新パスワード確認用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15

す

随意契約	•••••	11
数量	12,	28

ŧ

税区分
税込金額
政府調達
西暦の年
西暦表現
整列
セキュリティ
節3
設定値
全角1
専攻事務室2, 5, 13
選択入力項目

Z

総価契約
ソート
ソートキー
組織4
組織図4

た

第1ソートキー
代理入力
単位
単価
単価契約
担当者
担当者検索ポップアップ画面・・・・・・20
担当者コード
担当者マスタ
担当者名
ち

チェックボックス	, 39,	53,	59
中間レベル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••		. 3

τ

データベース
手懸り21
摘要
デフォルト値11
デフォルト値
テンプレート10, 37, 38, 40
テンプレート選択画面40
テンプレートの登録
テンプレート名38
テンプレート名登録画面38
テンプレートを用いた入力39
電話番号

と

登録状態	64
特定品目・・・・・	12
トグルスイッチ・・・・・	27
トップページ画面13, 14,	15

な

並び順	58,	59
-----	-----	----

ΙĽ

任意入力項目 ------20

О

納入期限	12,	28
納入場所	12,	28
納品	6, 7	, 8

|‡

葉3, 4
背景色
配分目的
パスワード
パスワードの最大有効期間13
パスワードの有効期限16
パスワード変更画面
発生源確定
発生源入力
発注者
発注済
発注済購入依頼6, 10, 23, 24
発注済購入依頼書
離接
半角

び

備考 12
必須入力
必須入力項目
必要書類
非表示
非表示にしたい
非表示にする
費目
表示
表示項目
表示するデータ項目63
表示専用のデータ項目
表示できるデータ項目
表示データ項目部
表示に戻す62
表示部
平仮名1
品名

ß

ファイル名41
フォルダ・・・・・・・・・・・41
物品
物品購入11
部分一致21
振り替える・・・・・ 5
プロジェクト・・・・・11
プロジェクト財源
プロジェクト財源予算
プロジェクト名11
プロジェクト予算
プロジェクト予算一覧を表示19, 27

く

ページ番号・・・・・	· 21
ベージュ色・・・・・	· 20
ヘッダ部7, 10, 24,	25

Æ

ポップアップ画面41
保留45
本体/外貨建金額

ŧ

または5	1, 5	5
------	------	---

み

未確定状態・・・・・・	8
見積書6,	7
未登録状態・・・・・・	2
未発注	7
未発注購入依頼6,10,2	3
未発注購入依頼画面	2
未発注購入依頼書	7

Ø

明細行 …	• • • • • • • • • • • • •	•••••	•••••	7,	11, 24,	26
明細行単伯	位の照会	•••••				50
明細行をi	追加する	•••••				26
明細部 …	•••••	•••••		•••••	7,	24
明細部の	タイトル	行				24
メタ文字		•••••				51
メニュー	邹	•••••			•••••	14

も

目的	28
文字列型	21

Þ

ユーザ ID	, 1	1,	13	
--------	-----	----	----	--

よ

予算一覧画面
予算一覧を表示
予算科目
予算科目一覧画面
予算差引
予算残高
予算執行
予算の残高
予算の執行
予算配分
予備

5

ラジオボタン	45,	50
ラベル		20

IJ

流用	5
利用者番号	1

リンク・・・・・1	3, 2	0,	21
-----------	------	----	----

n

レコード様式42	レコ
車結	連結
車結した条件	連結
重絡先	連絡

3

10712	10
ログイン画面	13
ログオフ	32
ロック	13

わ

和暦表示	22